

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Руководство по<br/>внутренней системе<br/>гарантии качества</b><br/>(протокол Ученого Совета<br/>№2 от 28.09.2016г.)</p> | <p align="right">«УТВЕРЖДАЮ»<br/>Ректор<br/><b>Куанышбаев С.Б.</b><br/>«<u>09</u>» <u>09</u> 201<u>6</u>г.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ЖОБА

## ІШКІ САПА КЕПІЛДІГІ ЖҮЙЕСІ БОЙЫНША БАСШЫЛЫҚ

|                                                                                   |                                                                                      |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | <p align="center"><b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b></p> |         |
|                                                                                   |                                                                                      | 2 из 54 |

### Мазмұны

|                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Кіріспе.....</b>                                                                                         | <b>3</b>     |
| <b>1. Құрылымның сипаттамасы мен институт қызметінің бағыттары, оның ұлттық білім беру жүйесіндегі рөлі</b> | <b>4-6</b>   |
| <b>2. Ішкі сапа кепілдігі жүйесі бойынша саясат және стратегия</b>                                          | <b>7-8</b>   |
| <b>3. Институттағы менеджмент және сапа бағалау жүйесінің сипаттамасы .....</b>                             | <b>9-15</b>  |
| <b>3.1 Институтты басқару кестесі</b>                                                                       | <b>9-10</b>  |
| <b>3.2 Оқу үдерсін басқару .....</b>                                                                        | <b>10-11</b> |
| <b>3.3 Зерттеулерді басқару .....</b>                                                                       | <b>12-13</b> |
| <b>3.4 Сапаны басқару .....</b>                                                                             | <b>14-15</b> |
| <b>4. Ішкі сапа кепілдігі жүйесін бағалау</b>                                                               | <b>16-21</b> |
| <b>4.1 Бағалау түрлері.....</b>                                                                             | <b>16</b>    |
| <b>4.2 Әкімшілік, оқу-көмекші және профессор-оқытушылар құрамының тартылуы</b>                              | <b>16-17</b> |
| <b>4.3 Студенттер мен түлектердің тартылуы.....</b>                                                         | <b>18-19</b> |
| <b>4.4 Мүдделі топтардың тартылуы .....</b>                                                                 | <b>20-21</b> |
| <b>5. Ішкі сапа кепілдігі жүйесін енгізу тәртібі</b>                                                        | <b>22-24</b> |
| <b>5.1 Ішкі сапа кепілдігі жүйесін енгізу жоспары.....</b>                                                  | <b>22-24</b> |
| <b>Пайдаланған әдебиеттер тізімі .....</b>                                                                  | <b>25</b>    |
| <b>Қосымша 1. Ұйымдық құрылымы</b>                                                                          | <b>26</b>    |
| <b>Қосымша 2. Сауалнама .....</b>                                                                           | <b>27-52</b> |
| <b>Глоссарий.....</b>                                                                                       | <b>53-54</b> |

|                                                                                   |                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | <div>3 из 54</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|

## Кіріспе

Қазақстан Республикасындағы білім беруді дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес білім беру саласындағы мемлекеттік саясатының басым міндеттердің бірі тұтынушылардың қатысуымен білім беру қызметтерінің сапасын және қажеттілігін бағалау тетіктерін қалыптастыру, халықаралық салыстырмалы зерттеулерге қатысу болып табылады.

Қазіргі заманда сапалы білім беру жоғары оқу орындарының бәсекеге қабілеттілігін анықтайтын маңызды сипаттамалардың бірі болып табылады.

Жоғары білім сапасын қамтамасыз ету міндеттерінің маңыздылығы мен өзектілігі қазіргі заманға тән объективті себептермен анықталады:

- жоғары білім беру деңгейінен қоғамның даму қарқынын күшеюіне байланысты;
- ҒТП күрт өсуіне байланысты, білім экономикасының және қоғамды ақпараттандырудың қалыптасуымен;
- - экономикалық, мәдени және саяси процестер жаһандануына байланысты;
- жоғары білім беру интернационалдандыру;
- жоғары білім және т. б. қолжетімділігі.

Бүгін жоғары оқу орындарының қызметі сапалық деңгейінің өлшеміне олардың қоғам дамуына қосқан үлесінің өсуі болып саналады, себебі бұл еліміздің қазіргі әлемдегі орны адам капиталының сапасымен, білім берудің жай-күйімен және өндірісте техника мен ғылымды пайдалану деңгейімен анықталатын қазіргі әлемдегі еліміздің рейтингі тікелей байланысты.

Білім сапасы халықаралық білім беру кеңістігіне интеграциялау факторы ретінде жоғары мектептің одан әрі серпінді даму стратегиялық шарты болып табылады.

Білім беру сапасын арттыру жоғары оқу орнына қазіргі заманғы басқару әдістерін енгізуді талап етеді. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы негізгі бағыт білім беру процесінің сапасын сыртқы бақылау процедурасынан және оның нәтижелерін ұлттық жүйелерін аттестациялау және аккредиттеу базасынан жоо-ның ішкі өзін-өзі бағалау жағына ауыстыру болып табылады.

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты кәсіпорынның ағымдағы жағдайын жүйелі объективті шынайы бағалау мақсатында; әлді жақтарын, сондай-ақ мақсатты түрде жақсарту жүргізу саласын анықтау; ортақ тілді және барлық мүдделі тараптардың қызығушылық теңгерімділігін орнату; білім беру қызметіне студенттік орталандыру тәсілін дамытуды сапа кепілдігі саясаты қазіргі уақытта сертификаттасыз өз бетімен анықтайды.

Институттың ішкі сапа кепілдігі жүйесін құру ретінде дәлелі, яғни ол жоғары оқу орнының қызметі сапасын арттыру және инновациялық дамыту бағытталған қызметті атқару.

Алдағы аккредитация шеңберінде әзірленген осы құжат Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтының ішкі сапа кепілдігі жүйесін ұйымдастыру жөніндегі басқаруды білдіреді.

## 1. ҚҰРЫЛЫМНЫҢ СИПАТТАМАСЫ ЖӘНЕ ИНСТИТУТТЫҢ ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ, ОНЫҢ ҰЛТТЫҚ БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІНДЕГІ РӨЛІ

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты білім беру қызметтері нарығында Қазақстан Компартиясы Орталық Комитетінің және ҚазақКСР Министрлер Кеңесінің №220 Қаулысына сәйкес 1972 жылдың сәуірінен бастап

|                                                                                   |                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 4 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты негізінде қызмет атқарады.

Арқалық қаласындағы педагогикалық институт бастапқыда жалпы білім беретін облыс мектептерінің пән оқытушыларының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін мамандандырылған ЖОО ретінде құрылды. 1977 жылғы қазан айында институтқа Ы.Алтынсарин аты берілді.

Қазіргі таңда оқу орнының толық атауы ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорны (2012 жылғы 3 қыркүйекте шыққан заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, тіркеу нөмірі № 323-1937-25-МК, сериясы- В № 0600563), қысқартылған атауы – «АрқМПИ».

Филиалдары, колледждер мен лицейлері жоқ.

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты озық инновациялық қызмет ерекшелігін айқындайтын аймақтың білім беру доминантты болып табылады.

Институт 2013 жылдың желтоқсан айында институционалдық, ал 2015 жылдың наурыз айында мамандандырылған аккредиттеуден сәтті өтті.

Институт өз қызметін келесі құрылтай құжаттары негізінде жүзеге асырады:

- Қостанай облысы әділет департаментімен (03. 09. 2012 жылғы №990240005309) тіркелген, Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігінің мемлекеттік мүлік және жекешелендіру Комитетінің (07. 08. 2012 жылғы №743) бұйрығымен бекітілген, Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт Жарғысы;

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № 323-1937-25-МК, сериясы-В №0600563 2012 жыл 3 қыркүйек;

- Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтына арналған мемлекеттік жіктеуші код бойынша 06. 09. 2012 жылғы № 101 ОКПО № 38552618 статистикалық карточкасы;

Кадрларды даярлау 19 бакалавриат мамандық бойынша 2012 жылы 14 ақпанда шыққан (мерзімі шектеусіз) ҚР Білім және ғылым министрлігінің саласындағы бақылау комитеті берген №12019120 мемлекеттік лицензияға сәйкес жүзеге асырылады.

#### **Бакалавриат мамандықтары:**

1. 5B010100 - Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
2. 5B010200 – Бастауышты оқыту әдістемесі мен педагогикасы
3. 5B010300 –Педагогика және психология
4. 5B010600 –Музыкалық білім
5. 5B010700 –Бейнелеу өнері және сызу
6. 5B010800 –дене мәдениеті және спорт
7. 5B010900 –Математика
8. 5B011000 –Физика
9. 5B011100 –Информатика
10. 5B011200 – Химия
11. 5B011300 – Биология
12. 5B011400 – Тарих
13. 5B011500 – Құқық және экономика негіздері
14. 5B011600 – География
15. 5B011700 – Қазақ тілі және әдебиет
16. 5B011800 – Орыс тілі және әдебиет
17. 5B011900 – Шет тілі: екі шет тілі
18. 5B012100 – Қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті
19. 5B012200 - Орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті.

|                                                                                   |                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 5 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|

Қазіргі кезде институт құрамындағы факультеттер: тарих және өнер, жаратылыстану және ақпараттандыру, педагогика және филология, сырттай оқыту факультеті.

Қазіргі заманғы қондырғылармен жабдықталған орталықтар және бөлімдер жұмыс істейді: оқу-әдістемелік орталығы, ақпараттық технологиялар орталығы, редакциялық-баспа бөлімі, ақпараттық-кітапхана кешені, оқу үрдісін мультимедиялық қамсыздандыру бөлімі, білім тарихи мұражайы, жаратылыстану мұражайы, мұрағат, көркем-әзірлеу шеберханасы, психологиялық-педагогикалық кешен, оқу зертханалары, мультимедиялық аудиториялар, лингафон кабинеттері, интерактивті тақталармен жабдықталған кабинеттер, спорт залдары, медициналық пункт және т/б..

Институттың 10 кафедрасында 184 адам жұмыс істейді, оның ішінде 1 профессор, 5 ғылым докторы, 15 ғылым кандидаты, 4 доцент, 90 магистр. Білім алушылар - 1619, оның ішінде күндізгі 1187 (грант-955, шарт - 232); сырттай оқу 432 студента (грант - 18, шарт - 414).

Институт оқытушылары өзінің біліктілік деңгейін ҚР жетекші жоо-ның біліктілікті арттыру және кәсіби даярлау орталықтарында, «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығында жүргізілетін курстары арқылы арттыруға мүмкіндігі бар.

БІ. Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты педагогтарды жаңа формацияда даярлауды жүзеге асыратын ЖОО болып табылады. Институтқа Қазақстан, Ресей ғалымдары шақырылып, үнемі халықаралық ғылыми конференциялар өткізіледі.

АрқМПИ қазіргі уақытта Қазақстанның басқа жоғары оқу орындарымен қатар 19 мамандықта (ҚР БҒМ 2008 жылғы 22 шілдеде шыққан № 441 бұйрығымен) кредиттік технологияны оқытуды табысты енгізуде және ҚР БҒМ жоғары білім беруді дамытудың басым бағыттары бойынша базалық білім беру ұйымдарының тізіміне енгізілген.

БІ. Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ТМД және әлемнің жетекші жоғары оқу орындары мен білім беру мекемелер арасында ынтымақтастық туралы шарт жасады. Оның ішінде Мемлекеттік емес жоғары кәсіптік білім беру ұйымы (бұдан әрі - МЕЖК БҰ) «Смоленск гуманитарлық университеті» (Ресей), Федералды мемлекеттік бюджеттік жоғары білім беру ұйымы (бұдан әрі - ФМБЖ БҰ) «Смоленск мемлекеттік университеті» (Ресей), Федералды мемлекеттік бюджеттік жоғары білім беру ұйымы (бұдан әрі - ФМБЖ БҰ) «Тюмен мемлекеттік университеті» (Ресей).

2012 жылдан бастап Афина қаласының /Грекия/ жоғары білім беру-технологиялық институтымен және Мәскеу облысының мемлекеттік жоғары білім беру мекемесімен (бұдан әрі - ГОУ «Мәскеу мемлекеттік облыстық университетімен») /Ресей/ ынтымақтастық туралы келісім шартқа қол қойылды. 2013 жылдың басында Магнитогорск мемлекеттік университетімен (Ресей) ынтымақтастық жөніндегі келісімге қол қойылды. Шарттар аясында жоо мен серіктестердің мүддесіне байланысты ақпарат алмасу жүзеге асырылады, атап айтқанда, ғылыми-зерттеу ақпарат және тиісті ғылыми-зерттеу жетістіктеріме, ғылыми және мерзімді материалдармен алмасу, сондай-ақ бірлескен білім беру бағдарламалар, ғылыми семинарлар, конференциялар, тағылымдамалар, студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын әзірлеу кіреді.

Институттың профессор-оқытушылар құрамының арасында «Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы-2012», «XXI ғасыр оқытушысы» республикалық байқауларының жеңімпаздары, сонымен қатар «Болашақ» стипендиясының иегері бар.

Бүгін Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты - бұл қарқынды дамып келе жатқан, жоғары мектептің классикалық дәстүрлері жаңа білім беру технологиялармен үйлескен жоғары оқу орны.

## 2. ІШКІ САПА КЕПІЛДІГІ ЖҮЙЕСІ БОЙЫНША САЯСАТ ПЕН СТРАТЕГИЯ

|                                                                                   |                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 6 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|

2012 жылдың желтоқсан айында Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтында ұзақ мерзімді басымдықтарды айқындайтын, қолда бар тиісті ресурстармен ұлттық білім беру жүйесі мен аймақты дамытудың мақсаттары мен міндеттерін орындауға бағытталған миссия жаңартылды және нақтыланды.

Институт ұжымының пікірін ескере отырып, жаңа миссия жобасы 2013 жылдың 23 қаңтарында тиісті отырыста бекіткен (хаттама № 7) Ғылыми кеңес мүшелерінің талқылауына мынадай тұжырымда ұсынылды:

«АрқМПИ аймақтың білім беру доминантты бола отырып, құзіретті, көптілді, заманауи білім берудің іске асырудың құралдарын, механизмдерін білетін және игерген, аймақтың білімін, мәдени-әлеуметін дамыту үшін азаматтық ұстанымы айқын педагог кадрларды дайындауды жүзеге асырады».

### САПА САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

АрқМПИ дамудың осы кезеңінде білім мен ғылыми саясаттың өзара байланысын жүзеге асыратын, жоғары мектептің классикалық дәстүрлері жаңа технологиялар, шоғырландырушы орталық және аймақтың ғылыми, әлеуметтік-мәдени қозғаушы күшмен үйлесетін аймақтық педагогикалық жоғары оқу орны болып саналады.

Институтта озық материалдық-техникалық және инновациялық оқу базасы құрылған, оқытудың прогрессивті технологиясы пайдаланылады, алыс және жақын шетелдердегі, Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық жолға қойылған. Бұл Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыруға негіз болып табылады және институттың инновациялық педагогикалық жоғары оқу орнының мәртебесіне үміткер болуға мүмкіндік туғызады.

Институт ұжымы төмендегі принциптер арқылы білім беру қызмет сапасын жақсартудың жолын көздеуде:

- ♦ талант студенттер концентрациясы, оқытушылар, зерттеушілер және халықаралық ынтымақтастық;
- ♦ ресурстарды молынан қамтамасыз ету: мемлекеттік қаржыландыру, жеке капитал сатып алу, оқу үшін ақы төлеу, ғылыми зерттеулер жүргізуге арналған гранттар;
- ♦ тиімді басқару: институционалдық дербестік, академиялық еркіндік, менеджерлердің мықты командасы, стратегиялық ойлау және мәдениет.

Берілген принциптерді іске асыру түлектердің қажеттілігі мен бәсекеге қабілеттілігіне, қазіргі заманғы ғылыми-педагогикалық зерттеу нәтижелеріне, жаңа идеялар мен технологияларды таратуға әкеледі, сайып келгенде Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтын аймақтықтан инновациялық жоғары оқу орынға айналдырады.

Білім беру сапасы, институттың одан әрі серпінді дамуының стратегиялық шарты болып табылады.

Институттың жоғары басшылығының стратегиялық менеджментінің ажырамас функциясы жоспарлау болып табылады. Жоғары оқу орнының қызметін стратегиялық жоспарлау қолданыстағы өзінің материалдық және қаржылық ресурстар негізінде, білім беру қызмет нарығындағы бағыттарды, нормативтік-құқықтық құжаттарды ескере отырып, мемлекеттік білім беру бағдарламаларын дамыту базасында жүзеге асырылады.

Өткен кезеңде институттың негізгі күші мыналарға жұмылдырылған болатын: кредиттік жүйе бойынша қашықтықтан оқыту технологиясын енгізу; оқу үдерісінің қажеттілігіне бейімделген бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу; сандық кітапхана құруға қор қалыптастыру; қазіргі заманғы инфрақұрылымды құру; профессорлық-оқытушылар құрамының ғылыми дәрежесін арттыру; материалдық-техникалық базаны күшейту; сапалы оқу-әдістемелікті қамтамасыз ету; Қостанай облысы қазақ тілін білу деңгейі жоғары қажетті педагогикалық кадрларды дайындайтын жетекші жоо-ның

|                                                                                   |                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 7 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|

қатарына шығу; институтқа кіріктірілген білім беру бағдарламаларын енгізуге, ғылыми зерттеулер жүргізуге, инновациялық қызметті іске асыруға қабілетті өңірдің білім беру доминант имиджін бекітіп беру.

Институттың ақпараттандыру процестері, білім беруді жаңғырту, ғылыми және басқарушылық қызметіне байланысты даму кезеңі Ғылыми кеңесінің отырысында (2013 жылы 23 қаңтарда №7 хаттама) бекітілген 2013-2020 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарында өз бейнесін тапты.

Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтының 2013-2020 жалдарғы кезеңге дамудың негізгі мақсаттары ретінде айқындалды:

- 1) инновациялық педагогикалық жоо-ның деңгейіне және сапасына қол жеткізу;
- 2) педагогикалық кадрларды даярлау саласы бойынша жетекші жоо қатарына жайғасу;
- 3) халықаралық байланысты және ынтымақтастықты нығайту, оның ішінде алдыңғы қатарлы Ресей жоғары оқу орындарымен стратегиялық әріптестікті және кәсіби қоғамдастық құрылымдауды қалыптастыру;
- 4) өзін-өзі басқарушы білім беру ұйымы ретінде тұрақты экономикалық ахуалға қол жеткізу;
- 5) институттың миссиясын іске асыруға мүмкіндік беретін қуатты материалдық базасын күшейту.

Институттың стратегиялық даму жоспарының негізгі бағыттарында алға қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру, басқару алқалы органдарының жұмыс жоспарында көрініс табу. Мониторинг нәтижелері есептерде, анықтамаларда, комиссияларының шешімдерінде көрсетіледі.

Жыл сайын басқару бөлімшелері, деканаттар мен кафедралар туралы ережелерге сәйкес стратегиялық жоспар мен сапасы бойынша миссиясын іске асыру шеңберінде мақсаттарға және міндеттерге қол жеткізу көрініс тапқан жылдық жоспарлар әзірленеді және бекітіледі.

Жұмыс жоспарларын кафедралар мен факультеттердің кеңесінде, ректорат, Ғылыми кеңесі және мүше ретінде бөлімшелердің басшылары, ПОҚ және студенттер қатысқан ҒӘК отырыстарында бекітеді. Сарапшылар мен топ мүшелері ретінде қызметтің әр түрлі бағыттары бойынша жұмысты ұйымдастыру үшін ПОҚ, қызметкерлер мен белсенді студенттер арасынан ең тәжірибелі қызметкерлер жұмысқа тартылады.

Институтта мемлекеттік тілді дамытуға көп көңіл бөлінеді. Осылайша, ағымдағы кезеңде институттың дамуы мемлекеттік және институт жоспарларын және бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша белсенді жұмыстармен сипатталады; қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасын серпінді нығайтумен; халықаралық қызмет және ынтымақтастықтың дамуымен; институтішілік процестерге ПОҚ мен студенттерді тарту; профессорлық - оқытушылар құрамының ғылыми дәрежесінің жоғарылауымен; оқу үрдісіне озық педагогикалық, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізумен және ұсынылатын білім беру қызметінің сапасының арттырумен.

2013 жылы жоғары оқу орнының Ғылыми Кеңесінде Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтының 2013 - 2020 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары қайта бекітілді, онда педагогикалық білім беру реформалау саласында институттың міндеттері мен мақсаттары, Қазақстанның жетекші педагогикалық институттарының бірінің қатарына ену, инновациялық институттың сапасына жету, «Электрондық жоо» мегажобасын іске асыру жағдайында электрондық құжат айналымы, ақпараттық-білім беру орталығы, жабдықталған және істегі сандық кітапхана, дамыған ғылыми зерттеулер және халықаралық байланыстар қарастырылған.

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтының жоо-ның бағыттарын және оның даму стратегиясын нақты анықтайтын, ұлттық және өңірлік басымдықтарға сәйкес жүзеге асырлатын, нақты тұжырымдалған және айқындалған миссиясы бар. Миссия, мақсаттары және міндеттері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің саясаты ескеріле отырып, өңір мен елдің білім мен ғылымын дамыту мәнмәтінінде орындалады.

|                                                                                   |                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 8 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|

### 3. ИНСТИТУТТАҒЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ САПА БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

#### 3.1 Институтты басқару кестесі

Институтты басқару стратегиясының негізгі мақсаты - ұйымдастырудың тиімділігін арттыру және білім беру үдерісін басқарудың жаңа тәсілдерін іздестіру негізінде оның шарттарын түбегейлігін сақтай отырып, кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін құру.

Институтты басқару Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы, институт Жарғысына сәйкес дара басшылық және алқалылық үйлесім ережесінде жүзеге асырылады.

АрқМПИ-ның жоғары басқару органы - Ғылыми кеңес.

Ғылыми кеңес мүшелерінің кемінде 50 % жасырын немесе ашық дауыс беру арқылы факультеттердің отырыстарында сайланатын профессорлық-оқытушылық құрамы, ғылыми қызметкерлер, қызметкерлер және студенттерден құралады.

Ғылыми кеңес құрамына кіретіндер: ректор (төраға), проректор, факультет декандары, басқарма бастықтары, бас бухгалтер, бөлім бастықтары, сондай-ақ студенттік өкілдер. Ғылыми кеңестің құрамын 5 жыл мерзімге ректор бекітеді, сондай-ақ аймақтағы көші-қон процестеріне байланысты ұжымынан қызметкерлердің шығу себептері бойынша жыл сайын қайта қаралады.

Ғылыми кеңес өз қызметін қабылданған жоспарларға сәйкес жүзеге асырады.

Ғылыми кеңес отырыстары жылына кемінде бір рет өткізіледі.

Жоо-ның проблемаларының барлық кешенін бейнелейтін жедел түрдегі мәселелер, Ғылыми кеңестің шешімдерін іске асыру бойынша ағымдағы институттың қызметі жоо-ның бөлімшелерінің басшыларынан құралған ректорат отырыстарында қаралады.

Институттың тікелей басқару қызметі лауазымға ҚР БҒМ тағайындалатын ректормен жүзеге асырылады. Институттың жұмыс нәтижелеріне ректор жеке жауап береді, барлық органдарда, ұйымдарда, мекемелерде, кәсіпорындарда институттың атынан әрекет етеді. Ректоры өз құзыреті шегінде барлық ПОҚ, қызметкерлер мен студенттерге бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

Ректор қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, ПОҚ-ның, қызметкерлердің лауазымдарын ауыстыруда және конкурстық комиссия ұсыныстары мен конкурстан өту нәтижелері бойынша олармен еңбек шарттарын жасауда белгіленген тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді.

Қазіргі уақытта АрқМПИ-ның дербестендіру және қызмет бағыттарының тікелей басшылығын жүзеге асыру мақсатында екі проректордың лауазымы қарастырылған. Проректор мен бас бухгалтер аттестаттау қорытындысы бойынша ҚР БҒМ тағайындалады. Институт проректорларының өкілеттіктері ректор бекіткен лауазымды нұсқаулықтарда белгіленген.

Оқу-әдістемелік және дүниетанымды қалыптастыру жөніндегі проректор институт ауқымында оқу, оқу-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыруды бақылайды және басшылықты жүзеге асырады. Талдау жүргізеді және оқу жұмысының барлық түрлері бойынша есеп береді, шығарылатын мамандықтардың сапасын бақылауды жүзеге асырады.

Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор жалпы басшылықты, институттың, деканаттардың, кафедралардың, ҒЗЖХБ бөлімінің ғылыми-зерттеу жұмысын, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын үйлестіру мен бақылауды жүзеге асырады, халықаралық ынтымақтастық бойынша перспективтік жоспарлау, әлемдік білім беру кеңістігінде институттың біріктіру жұмыстарын жүргізеді. Ректор болмаған уақытта жоо-ның қызметінің жалпы басшылығын жүзеге асырады.

Факультет басшылығын ректормен тағайындалатын тікелей факультет декандары

|                                                                                   |                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | <div>9 из 54</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|

жүзеге асырады.

Іргелі және қолданбалы зерттеулерді тиімді орындау, оқытудың жаңа нысандарын дамыту, оқу процесінің сапасын жетілдіру және ұйымдастыруды жақсарту мақсатында институтта жұмыс істейді:

- Ғылыми-әдістемелік кеңес (төрағасы – ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс жөніндегі проректор);
- Редакциялық-баспа кеңесі (төрағасы – оқу-әдістемелік және дүниетанымды қалыптастыру жөніндегі проректор)
- Тәрбие жұмысы бойынша кеңесі (төрағасы – оқу-әдістемелік және дүниетанымды қалыптастыру жөніндегі проректор).
- Кафедраның басшылық қызметін ғылыми дәрежесі немесе атағы бар, тиісті саланың білікті және беделді мамандарының арасынан конкурстық комиссиясының ұсынысы және оның қорытындысы негізінде ректормен тағайындалатын кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. Барлық лауазымды адамдар үшін қолда бар институттың басқару құрылымында келісілген, қолданыстағы нормативтік талаптарға сай лауазымды нұсқаулық қайта қаралды және бекітілді. Институттың барлық бөлімшелері тиісті бөлімшелер туралы әзірленген Ережелер негізінде жұмыс істейді.

Институттың ұйымдық құрылымы 1 Қосымшада келтірілген.

### 3.2 Оқу үдерсін басқару

Оқу процесін басқару оқу, оқу - ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік процесінде іс-қимылдардың реттілігі, басқару тәртібі айқындалған және құжатпен бекітілген тиісті Ережелерге сәйкес жүргізіледі: студенттерді элективті пәндерге тіркеу; педагогикалық жүктемені есептеу және бөлу; сабақ кестесін құру; сабақтарды дайындау және өткізу; тәжірибеден өту; студенттердің аралық және қорытынды білімін бақылау; жазғы семестрді ұйымдастыру; студенттерді мемлекеттік аттестаттау; оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау; мамандықтардың оқу жұмыс жоспарын әзірлеу; оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету; пәннің оқу-әдістемелік кешенін жасау; оқу-әдістемелік әдебиетті жобалау және әзірлеу; ашық сабақ өткізу.

Оқу процесіне оқу-әдістемелік және дүниетанымды қалыптастыру жөніндегі проректор, оқу-әдістемелік бөлімі, офис-тіркеуші, кафедра меңгерушілері жауап береді.

АрқМПИ кредиттік оқыту жүйесі шеңберінде әрекет ете отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес (МЖМБС) мамандықтардың барлық пәндер игеру үшін және оларға академиялық дәрежесін алуға барынша қолайлы жағдайлар жасауда.

Лицензияға сәйкес іске асырылатын жоғары кәсіптік білім берудің барлық білім беру бағдарламалары бойынша институтта оқу-әдістемелік кешендері негізінде әзірленген модульдік оқу бағдарламалары да бар.

Мамандықтардың жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, кредиттік оқыту технологиясының Ережелеріне сәйкес әр мамандыққа оқу жұмыс жоспары әзірленді, ол білім беру бағдарламаларының негізгі жұмыс құжаты болып саналады.

ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережесіне» (2014 жылғы 2 маусымдағы өзгертулер және толықтыруларға) сәйкес типтік оқу жоспарына қосымша тандау компонентіне кіретін барлық пәндердің жүйелі аннотациялық тізбесі білдіретін элективті пәндер каталогы әзірленеді, онда оқу мақсаттарын және күтілетін нәтижелерді көрсете отырып пәндердің қысқаша сипаттамасы қамтылады.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 10 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

Элективті пәндер каталогын құруда, білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып тәжірибелік қызметкерлер, әлеуетті жұмыс берушілер, тәжірибелік база басшылар белсенді түрде қатысады.

Элективті пәндер каталогының мазмұны институттың Ғылыми-әдістемелік Кеңесінің мәжілісінде қаралып, мақұлданады.

Оқуға ұсынылған элективті пәндер сапасы институт ректорымен бекітілген ішкі аудит жоспарына сәйкес өткізілген оқу-әдістемелік кешендерінің жүйелі аудитімен қамтамасыз етіледі. Сондай-ақ жылына бір рет пәндердің оқу-әдістемелік кешендері институттың ғылыми-әдістемелік және факультет кеңес мүшелерінің сараптамасынан түседі.

Кредиттік оқыту жүйесін талаптарына сәйкес оқу үрдісінде өзіндік жұмысын (СӨЖ және СОӨЖ шеңберінде) үлесі артты, білімді бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі енгізілді, институтта студенттердің жеке оқу траекториясын қалыптастыру үшін жағдай жасалған, элективті пәндерге студенттердің тіркелуі жүзеге асырылады, жеке оқу жоспарлары жасалады және түзетіледі.

Студенттердің білімін бақылау жүйесі оңтайландырылған - білімді бағалаудың көп балды әріптік шкаласы қолданылады, бақылаудың үш кезеңі енгізілді - ағымдық, аралық пен қорытынды және апелляция процедурасы. Барлық қайта тапсырылған қанағаттанарлықсыз бағалар жойылады, академиялық берешекті жою үшін жыл сайын жазғы семестр ұйымдастырылады.

Тіркеу бөлімінің қызметі студенттерді қолдау болып табылады. Оқуға байланысты студенттердің проблемаларын айқындау үшін тіркеу бөлімі тәрбие жұмысы бойынша басқармасымен бірлесіп студенттер арасында әлеуметтік зерттеулер жүргізеді. Сауалнама нәтижесі бойынша кемшіліктерді жою жұмыстары жүргізіледі.

Жыл сайын тіркеу бөлімі кредиттік жүйемен жұмыс істеуі бойынша 1 курс студенттеріне жиналыс өткізіп, онда қорытынды бақылауды, жазғы семестрді ұйымдастыру, GPA бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізіп, кеңес береді.

Тиімді кредиттік оқу технологиясының шарттарының бірі инновациялық оқыту әдістерін қолдану болып табылады. Қолда бар инновациялық әдістеме базасы мен оқыту құралдарын жетілдіру жолдары Ғылыми-әдістемелік Кеңес отырыстарында қаралады.

Оқу үрдісінің оқу-әдістемелік сапасын бақылаумен оқу-әдістемелік бөлімі айналысады. Оқыту сапасы ректордың бұйрығымен құрылған және оқу сапасын бақылау бойынша әдістемелік нұсқаулықтар негізінде әрекет ететін оқыту сапасын бақылайтын комиссиямен анықталады. Өткізілген сабақтардың сапасы оқытушылардың өзара сабаққа қатысу және бақылау барысында бағаланады. Оқыту бойынша тәжірибе алмасу үшін ашық және көрнекі сабақтар механизмі қолданылады, олардың қорытындысы кафедрада талқыланады.

Оқыту сапасы аудиториялық және студенттердің өздік жұмысын арақатынасына да, сондай-ақ МЖМБС бекітілген тиісті мамандықтардың міндетті пәндер бойынша еңбек сыйымдылығына байланысты болады.

Әрбір семестрде студент әдетте 8-12 пәнді оқып, 18-21 кредит меңгереді. Олардың оңтайлы арақатынасын қажеттілігі сабақ кестесін және емтихан жасау кезінде есепке алынады.

Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру СӨЖ ұйымдастыру туралы (АрқМПИ, 2013ж.) Ереже негізінде жүзеге асырылады.

Ұйым білім алушының өзіндік жұмысын институтының кітапханасында да, сондай-ақ осы мақсаттар үшін арнайы жабдықталған аудиторияларда да жүзеге асырылады. Сонымен қатар, студенттердің иелігінде жалпы институтқа арналған Интернет - кластары, ең бестысы ақпараттық-кітапхана кешенінде шоғырланған сандық видеоэртханалар, мультимедиялық орталықтар бар.

|                                                                                   |                                                                                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | <p align="center"><b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b></p> |          |
|                                                                                   |                                                                                      | 11 из 54 |

ҚР «Білім туралы» заңына сәйкес жоғары кәсіби білім беру бағдарламаларын игеру түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациядан өтуімен аяқталады. Университетте түлектердің қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 шыққан «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгі ережесі» бұйрығына сәйкес жүзеге асырлады.

Білім беру үдерісінің аяқталуының негізгі өлшемі студенттер оқудың теориялық курсының қажетті көлемін игеру, олардың МЖМБС талаптарына сәйкес жұмыс және жеке оқу жоспарларын толық орындау болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу үшін барлық оқыту нысандарына арналған әрбір мамандық бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (әрі қарай-МАК) құрылады.

МАК төрағасы ҚР БҒМ бұйрығымен бір күнтізбелік жылға бекітіледі. МАК құрамы институт ректорының бұйрығымен жыл сайын 31-желтоқсанан кешіктірмей бекітеді және ол бір күнтізбелік жылына әрекет етеді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысы туралы есептер қорытынды мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін институттың Ғылыми кеңесінің мәжілісінде талқыланад.

Жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастықтың перспективалық бағыты шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен бірге бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу болып табылады. Институтта қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша сырттай оқыту факультеті елеулі рөл атқарады.

Жоғары оқу орнында оқытудың сапасын қамтамасыз ету шарттарының бірі оқытушының жүктемесінің көлемі болып табылады. Оқытушының барлық жоспарланған жұмысы кафедра меңгерушісі, одан кейін декан мен оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректормен бекітілетін жеке жоспарына енеді және штаттық лауазым бойынша оқытушының жұмысын реттейтін негізгі құжат болып табылады.

Сабақты өткізу сапасын қамтамасыз ету мақсатында институтта ПОҚ және жоо қызметкерлерінің кәсіби даму және біліктілігін арттыру жүйесі жұмыс атқарады.

Сонымен қатар, оқу орнының әкімшілігі олардың жеке ерекшелігі мен кәсіби қабілеттіліктерін есепке ала отырып, қызметкерлердің бастамашылық және шығармашылық қызметі үшін жағдай жасауға тырысады.

### **3.3 Зерттеулерді басқару**

Институттың ғылыми-зерттеу жұмыстарының таңдау бағыттары негізінде профессор-оқытушылар құрамы мен студенттердің байытылған ғылыми-теориялық және оқу – әдістемелік құндылықтары, сондай-ақ бәсекеге қабілеттілігі мен тиімділігін арттыратын ұлттық білім беру жүйесінің қажеттілігі қаланды. Институт стратегиялық зерттеудің бес негізгі бағыттарын ерекше атап отыр және олардың ресурстармен қамтамасыз етуді міндетке алады. Бұл бағыттар ұлттық ғылыми басымдықтарға сәйкес келеді:

1. Аймақтық сұраныстарға жауап беретін, институттың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімді жүйесін жүзеге асыру арқылы ғылыми-зерттеу қызметін дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау.
2. Жоғары оқу орнының халықаралық және республикалық деңгейдегі ғылыми бағдарламалар мен жобаларға қатысу арқылы тәжірибеге жеке ғылыми жетістіктерді енгізуге ынталандыру.
3. профессор-педагог жеке ғылыми бағыттарын әзірлеу (ғылыми мектеп қағидаты бойынша).
4. ПОҚ ішінен мақсатты орындарға магистратураға және докторантураға түсу арқылы жоо-ның тұрақтылығын қалыптастыру

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 12 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

5. Институтта жұмыс істеуге шетел мен еліміздің жоғары оқу орындарынан ғалымдарды шақыру арқылы халықаралық ғылыми және ғылыми-зерттеу ынтымақтастық дамыту.

Институт кафедраларындағы ғылыми-зерттеу жұмыстары жыл сайын әзірленіп, институттың Ғылыми кеңесінде бекітілетін жылдық тақырыптық жоспар негізінде жүзеге асырылады. Жалпы алғанда, институттың инновациялық қызметті мен ғылыми зерттеулерді жүргізу, жоспарлау және ұйымдастыру ҚР 18.02.2011жылы шыққан «Ғылым туралы» заңымен реттеледі.

Толыққанды, креативті, дамыған, қабілетті, қалыптасқан тұлға ретінде студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының маңызды учаскесі ол мәртебесін қалыптастыруда басты рөл атқаратын олардың ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады. АрқМПИ студенттерінің ҒЗЖ жүйесінің жұмыс істеудегі негізгі мақсаттарының бірі студенттерді тәрбиелеуге және жеке шығармашылық мүмкіндіктерін ашуға жағдай жасау болып табылады. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын басқару «Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы Ережемен» (31.08.2012 жылғы өзгертулер және толықтырулармен) реттеледі.

Институттың ғылыми-зерттеу жұмыстар шеңберінде жыл сайын маңызды ғылыми-теориялық, ғылыми-практикалық, халықаралық және республикалық деңгейдегі конференциялар өткізіледі.

Ғылыми зерттеулердің нәтижелілігінің көрсеткіштеріне қызмет ететін:

- ♦ Институттың ПОҚ мен студенттерінің әр түрлі конференцияларға, симпозиумдарға, фестивальдар мен басқа да осыған ұқсас маңызы халықаралық, республикалық және өңірлік іс-шараларға қатысу;
- ♦ Оқу процесіне ғылыми зерттеулер нәтижелерінің дәрежесі енгізу;
- ♦ Жарыққа шыққан ғылыми, ғылыми-өндірістік және оқу әдебиет көлемі;
- ♦ Жақын және алыс шетелде жарияланған оқытушылар мен студенттер мақалалар саны;
- ♦ ҚР БҒМ БҒСБК ұсынған басылымдардағы оқытушылардың жарияланған мақалалар саны;
- ♦ келтірілген беделді Scopus ғылыми басылымдарындағы оқытушылардың жарияланған мақалалар саны;
- ♦ Ғылыми қызметке тартылған студенттердің ҒЗЖ даму динамикасы мен олардың саны;
- ♦ мақсатты гранттар бойынша магистратураға және докторантураға түскен ПОҚ пен студенттер саны;
- ♦ Халықаралық ғылыми қоғамдастықта, Қазақстан Республикасының өңірлерінде профессор-оқытушылар құрамы мен институт қызметкерлерінің ғылыми - зерттеу жұмыс нәтижелерінің бәсекеге қабілеттілігі мен қажеттілік деңгейі;
- ♦ Республикалық пен аймақтық ғылыми, оқу - ғылыми және ғылыми-әдістемелік сайыстар мен бағдарламалар шеңберіндегі өтінімдер саны;
- ♦ Аймақтың экономикалық және әлеуметтік кеңістігінде институт ғылымның интеграция дәрежесі;

### 3.4 Сапаны басқару

Жақсы нәтижелі сапаға тек қана жақсы сапалы білім беру үдерсінде қол жеткізуге болады ол бір жағынан оның мазмұндылығымен, ал екінші жағынан - оның материалдық-техникалық, ақпараттық және кадрлық қамтамасыз етілген ресурстарымен анықталады. Сол кезде жоғары сапалы білім беру үдерісі барлық деңгейлерде басқару менеджмент сапасымен бірге жоо-ның бүкіл жүйесі сапалы жұмыс істеген жағдайда ғана қамтамасыз етілуі мүмкін.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 13 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

АрқМПИ миссиясын және саясатын іске асыру мақсатында жыл сайын барлық құрылымдық бөлімшелерде арнайы есептер әзірленеді.

Қызметкерлердің тартылу деңгейін арттыру және жаңадан қабылданған қызметкерлерге кадрлық жұмыс бөлімінің сапа саясат принциптерін түсіндіруді қамтамасыз ету үшін жыл сайын бірлесіп «АрқМПИ сапа кепілдіктері жүйесі» бойынша курстар өткізеді.

Тұтынушылардың қанағаттану деңгейін анықтау (сыртқы және ішкі) үшін жыл сайын тұтынушылардың барлық топтарына сауалнама ұйымдастырылады және өткізіледі: жұмыс берушілер, студенттер, оқытушылар мен институт қызметкерлері. Сұрақ үшін қолданылатын сауалнама 2 Қосымшада келтірілген. Сонымен қатар тұтынушылардың қанағаттандыру туралы деректер мен ақпарат жинау әдістерінен басқа, сұхбат, ұсыныстар мен пікірлер жәшіктері, жоғары басшылықтың тұтынушылармен сұхбаты, пошта және факсимильдік байланыспен жіберілетін сұраулар болып табылады. Жоғары оқу орнының қызметі туралы ата-аналардың, студенттердің, түлектердің пікірлерімен бірге тұтынушының тікелей қанағаттану және қанағаттанбауын білдіретін ұсыныстар мен тілектер, сондай-ақ тұтынушымен кері байланыс бойынша сұратылмайтын басқа да ақпарат сапа бойынша менеджермен өңделеді және жиналады. Сонымен қатар, сыртқы тұтынушының қанағаттану бойынша деректер көзі республикалық және облыстық ауқымдағы баспасөздегі пікірлер, марапаттар мен құрметтеу, Білім Министрлігіндегі жоғары оқу орнының рейтингі, нарықтағы үлес болып табылады.

Жоғары оқу орнында әрдайым өткізілетін аудит жоспары жүзеге асырылады. Қазақстандық сапа ұйымдарында лицензиялық курсынан «Сапа менеджменті жүйесіндегі ішкі аудит» бағдарламасы бойынша сырттай оқудан өткен ішкі аудиторлардың топтары құрылды. Аудит нәтижелері басшылықпен талданып, соның негізінде білім беру, ғылыми және шаруашылық қызметі жақсарту бойынша тиісті түзету және ескерту әрекеттері қолданылады. Ішкі аудиттен басқа, сондай-ақ Ғылыми Кеңесте, ректоратта бекітілген комиссия бойынша ЖОО қызметінің жекелеген бағыттарына тексерулер жүргізіледі.

Ұсынылған білім беру қызметтерінің сапасын басқару білім беру мониторинг нәтижесі негізінде барлық деңгейлердегі басқару шешімдерін қабылдау арқылы жүзеге асырылады. Білім беру мониторингі білім беру сапасын сырттай және ішкі бағалау әдістерімен жүргізіледі.

Білім сапасын сырттай бағалау лицензиялауды, мемлекеттік аттестаттауды, институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуді, ұлттық бірыңғай тестілеуді, мемлекеттік аралық бақылауды, сондай-ақ білім беру ұйымдарының процедурларын саралауды қамтиды. Білім беру сапасын ішкі бағалау сапа менеджмент жүйесін, өзін-өзі бағалаудың әртүрлі рәсімдерін, жоо-ның барлық қызмет түрлерін қамтиды. Сонымен қатар институтта сапасын бақылау субъектілерінің әрқайсысының құқықтары мен міндеттері көрсетілген, оқыту сапасын бағалаудың әрбір деңгейдегі және кезеңдегі әдістемесі әзірленді.

Стратегиялық мақсаттарды іске асыра отырып және тұтас жүйесі ретінде АрқМПИ өзара байланысты үдерістерін басқара отырып, институт басшылығы деректер мен шынайы ақпараттарды талдауға негізделген мониторинг сапасы арқылы өз қызметін әрдайым жақсартуға ұмтылады.

Ішкі жүйедегі сапа кепілдігі бойынша барлық ақпаратты жинақтайтын негізгі құжат ол жыл сайын университеттің Ғылым кеңесінде талқыланатын жоғарғы басшылық тарапынан сапа менеджменті жүйесінің атқаратын жұмысын талдау болып табылады.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 14 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

#### 4. ІШКІ САПА КЕПІЛДІГ ЖҮЙЕСІН БАҒАЛАУ

**Сапа кепілдігі жүйесінің мақсаты** АрқМПИ стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуі мен миссиясын іске асыру, барлық мүдделі тараптардың сұрауларын қанағаттандыру мақсатында тұрақты қызметін жетілдіруге бағытталған менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, тиімді жұмыс істеу және эволюциялық дамыту болып табылады.

##### 4.1 Бағалау түрлері

Ішкі жүйедегі сапа кепілдігі бойынша барлық ақпаратты жинақтайтын негізгі құжат ол жыл сайын университеттің Ғылым кеңесінде талқыланатын жоғарғы басшылық тарапынан сапа менеджменті жүйесінің атқаратын жұмысын талдау болып табылады.

Талдау құжатталған ішкі ережелерге сәйкес жүргізіледі және мыналарды қамтиды:

- ♦ сапасы бойынша мақсаттарды институт деңгейінде де, жекелеген бөлімшелерде де орындау;
- ♦ тұтынушылардың (студенттер, оқытушылар, жұмыс берушілер) қанағаттануын талдау;
- ♦ ғылыми-білім беру қызметінің негізгі үрдістерінің нәтижелілігін бағалау;
- ♦ қолдаушы үрдістерінің нәтижелілігін бағалау;
- ♦ жоғары менеджмент үрдістерінің нәтижелілігін бағалау;
- ♦ ішкі аудит нәтижелерін талдау;
- ♦ түзету және ескерту әрекеттерінің нәтижелілігін талдау;
- ♦ АрқМПИ сенім поштасының пікірлер мен ұсыныстарын талдау;
- ♦ АрқМПИ қызметінің өзін-өзі бағалау нәтижелері.

##### 4.2 Әкімшілік, оқу-көмекші және профессор-оқытушылар құрамын тарту

Бастықтарынан бастап жоо қызметкерлері қазіргі таңда кездесетін, сондай-ақ болашақта туындауы мүмкін талаптарды біледі және түсінеді. Олар бұл талаптарды орындауға және клиенттердің ойларынан шығуға ұмтылады. Жоо-да Ректорат пен Ғылыми кеңес мамандарды даярлау мен білім беру қызметінің сапа менеджменті жүйесін дамыту міндеттері мен бағыттарында қызметкерлер мен студенттердің ауыз бірлігін сақтауды қалайды және осы негізінде стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу процесіне толық тартылған қызметкерлер мен студенттерге мүмкіндік беретін ішкі корпоративтік мәдениет және басқару орталығын қалыптастырады.

Жоо-ның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу бойынша жұмысқа студенттер мен қызметкерлерді белсенді тарту басшылыққа іргелі ұжымды қалыптастыруға және мамандарды даярлау және білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мен қамтамасыз ету үшін қызметкерлер мен студенттердің интеллектуалды әлеуеті барынша пайдалануға мүмкіндік береді. Білім беру процестерін сәйкестендіру, оларды сапа саласында стратегиялық мақсаттарға қол жеткізген кезде жоо-ның қызметінің нәтижелілігін және тиімділігін артыруды қамтамасыз етудің бірыңғай жүйесі ретінде түсіну және басқару.

Білім беру қызметі мен ғылыми зерттеулердің сапасын басқару бойынша барлық білім, ғылым және әкімшілік қызмет деңгейдегі жоғары оқу орны қызметкерлерінің жеке жауапкершілігі бөлімшелер туралы ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу арқылы бекітіледі. Институтта кәсіби нормалар мен этиканы қамтамасыз ету саясаты мен тәртібі орнатылған. Ар-намыс кодексі қызметкер мен оқытушылардың кәсіби нормаларын және этикасын, ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтауды міндеттейді.

Институттың корпоративтік мәдениеті оның құрылу тарихынан бастап өзгертілді және қалыптасты.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 15 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

Ол институтта қалыптасқан салт-дәстүрлерге, оның мәдени және білім беру ортасына, көптеген сыртқы және ішкі факторларына негізделген. Институттың корпоративтік мәдениет көздері оның қызметкерлері болып табылады, сондықтан бүгінгі күні қайта қалыптасқан табысты корпоративтік мәдениет ең алдымен персоналды басқарудың тиімді жүйесін құруды талап етеді, бұл құрылымдық қайта құру қажетілігіне әкелуі мүмкін.

Корпоративтік мәдениетті өсіру процесі, институтішілік ортада таза, шығармашылық климатты қалыптастыру, олар келесі элементтерден тұрады:

- институтта қалыптасқан корпоративтік мәдениетті алқалы түрде (Ғылыми кеңесте, ректоратта) қабылданатын шешімдерімен, басшылықтың стилімен, салт-дәстүрімен туылған сипатын, оң және теріс элементтерін зерттеу;
- қызметкерлер мен студенттердің көбі корпоративтік мәдениеттің базалық элементтерін және институттың сыртқы ортадағы өзгертілген шарттарына сәйкес қайта жасау қажетілігін ұғыну, меңгеру және бөлу;
- институттың зияткерлік және кадрлық әлеуетімен басқару жүйесін құру.
- студенттердің оқыту мен тәрбиелеу мәдениетін дамыту;
- ғылыми зерттеулер мәдениетін дамыту;
- оқу процесінің және ғылыми зерттеулердің қызмет көрсету мәдениетін дамыту;
- институт қызметкерлері мен студенттерінің салауатты өмір салты және мінез-құлық мәдениетін жетілдіру;
- институт ұжымында әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынастарды өзгерту және жетілдіру;
  - институттың материалдық, интеллектуалдық, рухани құндылықтарына, оларды сатып алу, пайдалану және жаңғыртылуына ұжымның қатынасын өзгерту;
  - институт ішінде өзгерген ережелерге бәсекелестік ортада ұжымның қарым-қатынасын қалыптастыру;
  - институттың корпоративтік мәдениетіне сай ұйымдық құрылымын және оны басқару әдістерін құру;
  - ғылыми зерттеулердің, білім беру қызметінің және мамандарды дайындаудың тұрақты дамып келе жатқан сапа менеджменті жүйесі;
  - мамандарды даярлаудың процесінің тұрақты мониторингі, проблемалық жағдайлар уақтылы анықтау және тиісті басқарушылық шешімдер мен түзету іс-шараларының әзірлемесі;
  - жоо мамандарын даярлау және білім беру қызметінің сапа менеджменті жүйесін үздіксіз жетілдіру қағидатын іске асыру;
- сапалы жұмыс істеу үшін жоо барлық қызметкерлері мен студенттерінің мотивация жүйесі. Институтта оқытушылар мен қызметкерлерді жоғары педагогикалық шеберлігі, ғылыми нәтиже мен өз ісіне деген адалдығы үшін ынталандыру жүйесі әрекет етеді, онда қорытындылау нәтижелері бойынша жыл соңында «Жыл әдіскері», «Үздік оқытушы» атағы беріледі;
- білім беру қызметінің аймақтық нарығында жоғары оқу орнының беделі.

институттың сыртқы қызметінің бағалау көрсеткіштері бойынша алдыңғы қатарға тырыса отырып, институт басшылығы ұсынылатын қызметтердің сапасын бағалаудың ішкі жүйесіне де ерекше көңіл бөлуде. Институт қызметкерлеріне сауалнама түрінде әлеуметтік зерттеу жүргізіледі:

- ♦ жоғары оқу орнына ПОҚ-тың қанағаттануы (Қосымша 2);
- ♦ жоо-да ҒЗЖ ұйымына ПОҚ-тың қанағаттануы (Қосымша 2);
- ♦ «АрқМПИ-дағы корпоративтік мәдениеті» (Қосымша 2);
- ♦ «Бос орындар жәрмеңкесін» ұйымдастыруды бағалау.

мамандарды даярлау мен білім беру қызметінің сапасы менеджменті жүйесінің стратегиялық мақсаттарын жүзеге асыруға барлық бөлімшелердің қызметкерлері мен студенттерін тарту жоо корпоративтік менеджментінің құралдарын және әдістерінің негізін құрайды.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 16 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### 4.3 Студенттер мен түлектерді тарту

Институтта білім сапасының ішкі мониторинг жүйесі айқын құрылған: студент, мамандық, курс, факультет.

Институт студенттерге білім беру бағдарламаларын игеруде жәрдем көрсетеді:

АрқМПИ студенттері таңдалған кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеру мақсатында жыл сайын жеке оқу жоспарын қалыптастырады;

- ♦ институтта студенттерге қолдау көрсететін қажетті қызметтің барлығы орналасқан: деканаттар, тіркеу бөлімі, ақпараттық - кітапхана кешені, тілдік кешені; оқу үрдісін мультимедиялық қамсыздандыру бөлімі; ағылшын тілінің лингвфонды - мультимедиялық кабинеті; конференц-зал; құрамыны 7 орталық кіретін психологиялық-педагогикалық кешен—өзін-өзі тану орталығы, психодиагностика және түзету орталығы, «Дарын» орталығы, этнопедагогика және этнопсихология орталығы, педагогикалық шеберлік пен озық тәжірибе орталығы, «Мәңгілік Ел» Оқу – тәрбие курс орталығы, «БАЛДЫРҒАН» баланы дамыту зертханасы; жаратылыстану мұражайы, Ы. Алтынсарин атындағы мұражай, заманауи зертханалар: аналитикалық, физикалық және коллоидтық химия, бейорганикалық химия және химиялық технология, органикалық және биологиялық химия, спорттық-сауықтыру кешені, медициналық пункт, редакциялық-баспа бөлімі, көркемдік-безендіру шеберханасы, мультимедиялық студия, асхана, интернет-кафе;

- ♦ студенттермен игерілген білім беру бағдарламасының сапасы белгіленген критерийлерге сәйкес институттың тиісті қызметтерімен жүйелі түрде бағаланады, олар жөнінде студенттер міндетті түрде ақпараттандырылады;

- ♦ институтта тәрбие жұмысына функционалдық жауапты үйлескен әкімшілік құрылымы құрылды;

- ♦ оқудан тыс студенттерді ынталандыру және қаржыландыру механизмі жұмыс істейді;

- ♦ білім алушылардың патриоттық, рухани және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру жүйесі құрылды; студенттерді тұлғалық дамыту және тәрбиелеу үшін жағдай жасалған;

- ♦ студенттік өзін-өзі басқару органдары белсенді түрде жұмыс істейді;

- ♦ институттың белсенді студенттері, оқу озаттары институт Ғылыми кеңесінің мүшелері болып табылады.

АрқМПИ өз миссиясын білім беру мен ғылыми қызметте ғана емес, сондай-ақ этикалық, адамгершілік нормалар мен құндылықтарды дамытуда да байқауда. АрқМПИ миссиясында студенттер мен қызметкерлердің тұлғалық дамуына бас назар аударылуда.

Институтта сапа мәдениетін қалыптастыру үшін қабылданған және әрекет етеді:

- ♦ Оқытушылар мен қызметкерлердің қызметтік этика кодексі;

- ♦ Студенттердің ар-намыс кодексі;

- ♦ Кітапхана Корпоративтік кодексі;

- ♦ Ішкі еңбек тәртібінің ережелері;

- ♦ Көптілді мамандарды даярлау бағдарламасы;

- ♦ Студенттер театры туралы ереже

- ♦ «Наз» клубының қыздары туралы ереже

- ♦ Тәлімгерлер Кеңесі туралы ереже;

- ♦ «Жыл студенті» ережесі;

- ♦ Тәлімгерлер және басқалар туралы туралы ереже.

Институтта жоо дәстүрлерін қолдау және дамыту бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде. Логотипі әзірленді, студенттерді қабылдауда және басқа да іс-шаралар кезінде орындалатын институт әнұранын жазу жоспарлануда.

Ұсынылатын білім қызмет сапасының өсуін қамтамасыз ету мақсатында студенттердің оқу сапасына, оқу шарттарына, жатақханада тұру жағдайларына қанағаттану деңгейі бойынша жүйелі түрде сауалнама жүргізіледі. Қосымша 2 ұсынылған сауалнама түрлері төмендегідей:

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 17 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

- ♦ «Оқытушы студенттер көзімен»;
- ♦ «Студенттердің білім қызметтерінің сапасына қанағаттанушылығы»;
- ♦ «Студенттердің жоғары оқу орнының ғылыми-зерттеу жұмысын қанағаттанушылығы»;
- ♦ «Студенттердің жатақханада тұру жағдайына қанағаттанушылығы»;
- ♦ «Студенттердің көрсетілетін қолдауларға қанағаттанушылығы»;
- ♦ «Студенттердің тұлғалық дамуына және студенттерді тәрбиелеуге құрылған жағдайларға қанағаттанушылығы»;
- ♦ «Институт оқырмандарының қажеттіліктерін зерделеу және кітапханалық қызмет көрсетуі бойынша әлеуметтік зерттеу»;
- ♦ Студенттердің жұмысқа орналастыру бойынша жүргізілетін шебер-сынып жұмыстарына қанағаттанушылығы;
- ♦ АрқМПИ студенттерінің салауатты өмір салты.

Тәрбие жұмыстары бойынша басқармамен сауалнамалары талданады және ректорға, проректорға, факультет декандары мен бөлім басшыларына танысуға беріледі. Сауалнама нәтижелерін және тұтынушылардың қанағаттануын жақсарту бойынша іс шаралар жоспары ректорат мәжілісінде қаралады.

Студенттердің шағымы мазмұнына байланысты жастар ісі жөніндегі комитет, деканаттар, офис - тіркеуші және т. б. бөлімдермен қаралады. Жауапқа қанағаттанбаған жағдайда олар ЖОО ректоры және проректормен қаралады. Институт басшылығы студенттерімен әрдайым кездесулер өткізеді, онда олардың мәселелерін талқыланады.

Студенттік жастарды тәрбиелеу мәселесінің жүйелік тәсілдеріне сәйкес институттың тәрбиелік қызметін іске асыру жоо-ның оқудан тыс тәрбие жұмыстары және оқу қызметімен бірлесе жүзеге асырылады.

Институттағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде студенттердің жеке тұлғасын қалыптастыруда өзіндік тұлғалық стратегияны құрастыру мен ұйымдастыру арқылы өзіндік дамытуға ерекше көңіл бөлінеді.

АрқМПИ-да студенттік өзін-өзі басқару субъектілері институт деңгейіндегі өзін-өзі басқару Кеңесі, студенттік деканат, кафедралар ішіндегі старсты, жатақханадағы студенттік кеңес, студенттік ғылыми үйірмелер (CFY), М.Дулатов атындағы шығармашылық бірлестік, педагогикалық отряд, студенттік кәсіподақ комитеті, әр түрлі әдеби клубтары, «Жас Отан» жастар қанаты және т. б. үйірмелер атынан шығады.

Студенттік жастар тәрбиесінде маңызды рөлді институт тәлімгерлері атқарады. АрқМПИ-ның барлық академиялық топтарына профессор-оқытушылар құрамы арасынан тәлімгерлер бекітілген. Тәлімгерлердің қызметін ұйымдастыруға институттағы студенттің барлық оқу кезеңіне есептелген «Тәлімгер күнделігі» көмектеседі. Институттың тәлімгерлік корпусының жұмысын тәрбие жұмыстары жөніндегі басқарма үйлестіреді.

Студенттік топтарда оқу және қоғамдық өмірін ұйымдастыруға, институт факультеттеріндегі тәрбие жұмысының сапасын арттыруға, топ кураторларының қызметіне ынталандыруға институтта «Жыл тәлімгері» атағына байқау өткізу дәстүрге айналды, әдетте бұл атақтың лауреаттары институттың үздік академиялық топтарының тәлімгерлері болып келеді.

Студенттік өзін-өзі басқарудың жаңа түрлерінің бірі институт студенттерінің өзін-өзі басқару Кеңесінің жұмысына қатысу болып табылады. Студенттік Кеңес құрамына барлық факультеттердің белсенділері кіреді. Институтта 10-нан астам студенттік бірлестіктер, театрлар, спорттық команда және басқа да студенттік ұйымдар бар.

Студенттер қоғамдық бірлестіктердің, жастар ұйымдарының жұмысына белсене араласады, түлектер қауымдастықтармен бірге жұмыс істейді, оқу озаттары жоо-ның Ғылыми кеңесінің мүшелері болуға және студенттердің мүдделерін ұсынуға мүмкіндіктері бар.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 18 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### 4.3 Мүдделі топтарды тарту

Институт басшылығы АрқМПИ миссиясы, мақсаттары мен міндеттері туралы ақпарат тек жоо-ның академиялық қоғамдастығы мен студенттеріне ғана емес, сондай-ақ барлық мүдделі тұлғаларға қол жетімді болуы маңызды деп санайды. Сондықтан жоо аймақтық, республикалық және халықаралық бұқаралық ақпарат құралдардың назарында болуға тырысады. Жарияланымдардың талдау деректері жоо туралы ақпараттың көп бөлігі ресми республикалық және аймақтық басылымдар беттерінде пайда болатының көрсетіп отыр.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу барысында жұмыс берушілердің мүдделерін есепке алу мақсатында ЭПК-элективті пәндер каталогын қалыптастыруға потенциалды жұмыс берушілер, практика базаларының жетекшілері белсенді қатысады.

Сабақты өткізуде оқудың практикалық бағытын қамтамасыз ету мақсатында, жекелеген оқу курстарын әзірлеуге, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге практикалық қызметкерлер тартылады.

Оқу-әдістемелік бөлімінің мамандарымен жоғары оқу орнының одан әрі дамыту міндеттерін анықтау мақсатында объективті және тәуелсіз ақпарат негізінде жұмыс берушілермен кері байланыс орнатуға мүмкіндік беретін сұрау және сауалнама түрінде түлектерді дайындау сапасының мониторингі жүргізіледі (сауалнама: «Жоғары оқу орнының мамандарын дайындау сапасына жұмыс берушілердің қанағаттанушылығы» Қосымша 2,).

Білім беру сапасы мен маңызын жақсарту, сондай-ақ әлеуметтік зерттеулер барысында анықталған проблемаларды шешу мақсатында, жоғары оқу орнымен бәсекеге қабілетті түлектің моделі әзірленуде, оның негізгі элементтері «Направления взаимодействия педагогического вуза и образовательных учреждений: проблемы и перспективы» атты дөңгелек үстел шеңберінде педагогикалық қоғамдастық өкілдерімен бірлесіп талқыланды.

Оқу жылы бойы институт кафедралары институттың корпоративтік серіктестері – жұмыс берушілердің қатысуымен дөңгелек үстелдер жүргізеді. Осыған төмендегідей іс-шаралар ықпал етеді:

- ♦ Қазіргі кезеңде педагогикалық еңбек нарығының даму үрдісі мен ахуалының объективті бағасын алу мақсатында жұмыс берушілермен студенттердің тікелей байланысын қамтамасыз ету.
- ♦ Жастарды жұмыспен қамтамасыз етудің өзекті мәселесіне жұмыс берушілердің назарын аудару.
- ♦ Жұмысқа орналастыру мәселесі бойынша пікірлерді кеңінен талқылау.
- ♦ дағдарыс және дағдарыстан кейінгі даму кезеңдері жағдайында еңбек нарығындағы АрқМПИ түлектерінің бәсекеге қабілеттілік өлшемшарттарын анықтау.
- ♦ Ынтымақтастық туралы меморандумдар жасау.

Оқыту сапасының маңызды критериясы жоо-ны бітіргеннен кейін кәсіби қызметі үшін практикалық дағдысын, шеберлігі мен құзыреттілігін, теориялық білімін бекітуге бағытталған кәсіптік тәжірибе болып табылады. Қазіргі уақытта институт 300-ден астам тәжірибе өту базаларымен ұзақ мерзімді ынтымақтастық сипатындағы шарттар құрды. Қазіргі заман жағдайында маңызды міндеттер студенттің кәсіпорында алған жұмыс тәжірибесі ғана емес, сондай-ақ олардың мансапқа сатысын құру және өзін-өзі алға жылжыту технологияларын меңгеруі болып табылады. Бұл тұрғыда кәсіби тәжірибе студентке өзінің жұмысқа орналасу мәселесін шешуге жақсы мүмкіндігі ұсынады.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 19 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

Түлектерді жұмысқа орналастыру кезінде ұжымының жұмыс нәтижелілігін артыруда институттың «ТЕМПУС» жобасына қатысуы үлкен рөлі атқарды. Жобаның негізгі міндеті жоғары оқу орны мен экономика арасындағы ынтымақтастықты оңтайландыру болғандықтан, бірінші және екінші топтағы тұтынушылар тұрғысынан «қоғам мен мемлекет» және «жұмыс берушілер» социологиялық зерттеулер нәтижелеріне көк қызығушылық танытады.

Арқалық мемлекеттік педагогикалық институтында түлектерді жұмысқа орналастыруға ықпал ету бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша тиімді жұмыстарды қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік бөлімінің штаттық кестесінде жұмысқа орналастыру бойынша штат қарастырылған, оның негізгі қызметтері: өңірлік жұмыспен қамту органдарымен байланыста болу; бос жұмыс орындарына жиынтық деректерін құру және институт түлектерін жұмысқа орналастыру үшін ұсыныстар білдіру; институт бітірушілерінің мәліметтер базасын қалыптастыру; жұмысқа орналастыру бойынша жәрмеңке, конференция, дөңгелек үстел, әңгімелесу түрінде іс-шараларды ұйымдастыру; әріптестік байланыстар орнату; жұмысқа орналасқан түлектермен коммуникативтік орта құру; еңбек нарығында бітірушілердің сұранысы туралы нақты ақпарат алуға мүмкіндік беретін түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелерінің мониторингі.

Түлектерді жұмысқа орналастыруға ықпал ететін дәстүрлі іс-шараның бірі «Бос орындар жәрмеңкесі» болып табылады. Қаржы-экономикалық дағдарыс жалғасу жағдайындағы бұл іс-шара айрықша әлеуметтік маңыздылыққа ие болады.

«Бос орындар жәрмеңкесі» студенттерге төмендегідей мүмкіндік береді:

- ♦ мектеп өкілдерімен жеке байланыс орната алады;
- ♦ білім беру мекемелерінің өкіліне өз түйіндемесін қалдыра алады;
- ♦ жұмысқа орналасуға болатын обылыс және қалалық жалпы білім беру мектептері мен мекемелері туралы ақпарат алады;
- ♦ жалпы білім беру мектептері мен мекемелерінің басшыларының назары өзіне аударту және өзін жақсы жағынан таныта білуі.

Жұмысқа орналастыру бойынша жәрмеңке әлеуетті жұмыс берушілерге институттың қандай мамандарды ұсынып отырғанын, түлектерді қалай дайындағанын көруге мүмкіндік береді. Жұмыс берушілер ағымдағы жылдың түлектерінің түйіндемелерін алып және мүдделі кандидаттардың толық базасымен танысып, сұхбаттасып, жұмысқа орналастыру туралы алдын-ала келісім шарт жасауға мүмкіндігі бар. «Бос орындар жәрмеңкесі» - бұл студенттер үшін де, жұмыс берушілер үшін де педагогикалық қоғамдастықта бір-бірін табуға бірегей мүмкіндік.

Мектептер мен кәсіпорындар арасындағы ынтымақтастық саласындағы институттың тағы да бір бағыттары АрқМПИІ түлектері Қауымдастығының жұмыс істеуі болып табылады, оның негізгі мақсаты түлектер арасындағы өзара іс-әрекетін дамытуға жәрдемдесу, әр түрлі жылдағы бітіруші түлектермен студенттердің байланысын нығайту, институтымыздың беделін арттыру және ұрпақтар сабақтастығын нығайту үшін мәдени, шығармашылық және іскерлік байланыстарды қолдау болып табылады.

## 5. ІШКІ САПА КЕПІЛДІГІ ЖҮЙЕСІН ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

Ішкі сапа кепілдігі жүйесін енгізу келесі тәртіптерді қамтиды:

- ☐ қолданыстағы сапа жүйесінің жай-күйін бағалау;
- ☐ сапа кепілдігі жүйесін ұйымдастыру бойынша басшылықтың әзірлемесі;
- ☐ ішкі сапа кепілдігі жүйесінің құжаттамасын өзектендіруді және талдау;
- ☐ жоо қызметкерлерін оқыту;
- ☐ өлшемшарттар мен сауалнама үлгісін әзірлеу;
- ☐ өзін-өзі бағалау туралы ережені әзірлеу;

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 20 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

- ☐ өзін-өзі бағалау үшін жұмыс тобын қалыптастыру;
- ☐ өзін-өзі бағалауды өзін-өзі бағалау туралы ережеге сәйкес өткізу;
- ☐ өзін-өзі бағалау нәтижелерін талдау;
- ☐ жоо-ның стратегиялық даму жоспарын түзету.

Өлшемдер, өзін-өзі бағалау және есептеу әдістемесін жүргізу тәртібі «өзін-өзі бағалау туралы ережеде» жазылған.

### 5.1 Ішкі сапа кепілдігі жүйесінің жоспарын енгізу

АрқМПИ ішкі сапа кепілдігінің жүйесін енгізу төмендегідей іс-шаралардың іске асырылуын қамтиды:

| №                                                         | Іс-шараның атауы                                                                                                                      | Өткізу мерзімі                                        | Жауапты                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                                                        | Бөлімшелер басшылары, оқытушылар мен студенттерге АрқМПИ ішкі сапа кепілдігі жүйесін басқарумен таныстыру арналған семинарлар өткізу. | қаңтар –наурыз<br>жаңа<br>қызметкерлерге<br>жыл сайын |                                |
| 2.                                                        | Ғылыми кеңес отырысында «Институттағы ішкі менеджмент жүйесі сапасының даму жағдайы мен келешегі» тақырыбындағы мәселені талқылау.    | Наурыз<br>2017                                        | Ректор                         |
| 3.                                                        | АрқМПИ сапа кепілдік жүйесінің ұйымдастыру бойынша басшылық әзірлеу                                                                   | Қыркүйек<br>2016                                      | Жетекшілік ететін<br>проректор |
| 4.                                                        | Өзін-өзі бағалау туралы Ереже әзірлеу                                                                                                 | Қазан<br>2016                                         | Жетекшілік ететін<br>проректор |
| Ішкі менеджмент жүйесі сапасының құжаттамасын өзектендіру |                                                                                                                                       |                                                       |                                |
| 4                                                         | Сапа бойынша мақсаттар<br>Сапа бойынша басшылық                                                                                       | Қыркүйек<br>2016                                      | Ректор                         |
| 5                                                         | Құжаттаманы басқарудың құжатталған процедурасы                                                                                        | Қазан 2016                                            |                                |
| 6                                                         | Жазбаларды басқару                                                                                                                    | Қазан 2016                                            | Сапа бойынша<br>менеджер       |
| 7                                                         | Сәйкес емес қызметті басқару                                                                                                          | Қазан<br>2016                                         | Сапа бойынша<br>менеджер       |
| 8                                                         | Түзету және алдын алу әрекеттері                                                                                                      | Қараша<br>2016                                        | Сапа бойынша<br>менеджер       |
| 9                                                         | Ішкі аудит өткізу тәртібі                                                                                                             | Қазан                                                 | Жетекшілік ететін<br>проректор |
| 10                                                        | Тұтынушының қанағаттануын талдау                                                                                                      | Қаңтар 2017                                           | Бөлімдер                       |
| 11                                                        | Тұрақты жақсарту                                                                                                                      | Наурыз2017                                            | Сапа бойынша<br>менеджер       |
| 12                                                        | Мониторинг және өлшеу                                                                                                                 | Ақпан 2017                                            | Сапа бойынша<br>менеджер       |
| 13                                                        | ДП басшылық тарапынан СМЖ талдау                                                                                                      | Сәуір 2017                                            | Жетекшілік ететін<br>проректор |
| 14                                                        | Меншікті түгендеу                                                                                                                     | Қаңтар2017                                            | Жетекшілік ететін<br>проректор |
| 15                                                        | Стратегиялық жоспарлау процесінің картасы                                                                                             | Ақпан 2017                                            | Жетекшілік ететін<br>проректор |

|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                |                                                  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
|  |                                                                                                                             | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> |                                                  | 21 из 54 |
| 16                                                                                | Жедел басқару                                                                                                               | Ақпан 2017                                                     | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 17                                                                                | Білім беру қызметінің маркетинг                                                                                             | Қыркүйек 2017                                                  | Тұтынушылармен байланыс жасау жөніндегі менеджер |          |
| 18                                                                                | Қаржылық жоспарлау                                                                                                          | Ақпан 2017                                                     | Ректор, бас есепші                               |          |
| 19                                                                                | Студенттер контингентін қалыптастыру                                                                                        | Қыркүйек 2017                                                  | Ответственный секретарь приемной комиссии        |          |
| 20                                                                                | Оқу - ұйымдастыру үдерісінің                                                                                                | Қаңтар 2017                                                    | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 21                                                                                | Оқу-әдістемелік үдерісінің                                                                                                  | Ақпан 2017                                                     |                                                  |          |
| 22                                                                                | Түлектердің еңбек қызметі бойынша коммуникация                                                                              | Сәуір 2017                                                     |                                                  |          |
| 23                                                                                | КП Тәрбие үдерісінің                                                                                                        | Ақпан 2017                                                     | ТЖБ бастығы                                      |          |
| 24                                                                                | Студенттердің ғылыми - зерттеу жұмысының үдерісі                                                                            | Сәуір 2017                                                     | ҒЖжәне ХБ бастығы                                |          |
| 25                                                                                | Қызметкерлерді басқару үдерісі                                                                                              | Қаңтар 2017                                                    | Жалпы мәселелер бойынша басқарма бастығы         |          |
| 26                                                                                | Ақпараттық қамтамасыз ету үдерісі                                                                                           | Қараша 2017                                                    | АКК директоры                                    |          |
| 27                                                                                | Инфрақұрылымды басқару үдерісі                                                                                              | Ақпан 2017                                                     | ӘШЖ бастығы                                      |          |
| 28                                                                                | Халықаралық ынтымақтастық                                                                                                   | Сәуір 2017                                                     | ҒЖжәне ХБ бастығы                                |          |
| 29                                                                                | Институттың автоматтандырылған үдерістерінің техникалық қолдау ПК                                                           | Ақпан 2017                                                     | АТО және ТҚ бастығы                              |          |
| 30                                                                                | Сырттай - қашықтықтан оқыту технологиясының оқу - ұйымдастыру қызметінің ПК                                                 | Ақпан 2017                                                     | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 31                                                                                | Аккредиттеу агенттіктерінің шкалалар базасында салынған пікіртерім жұмыстарын ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын қалыптастыру. | Қыркүйек 2016                                                  | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 32                                                                                | Өзін-өзі бағалау үшін жұмыс тобын қалыптастыру                                                                              | Мамыр 2017                                                     | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 33                                                                                | Өзін-өзі бағалауды өткізу                                                                                                   | Мамыр 2017                                                     | Жетекшілік ететін проректор                      |          |
| 34                                                                                | Өзін-өзі бағалау нәтижесін талдау                                                                                           | Мамыр 2017                                                     | Ректор, проректорлар                             |          |
| 35                                                                                | ЖОО-ның стратегиялық даму жоспарын түзету                                                                                   | Маусым 2017                                                    | Ректор, проректорлар                             |          |
| 36                                                                                | Жобаны іске асыруды жарықтандыру үшін институттың сайтында веб-беттер құру                                                  | Әрдайым                                                        | АТО және ТҚ бастығы                              |          |

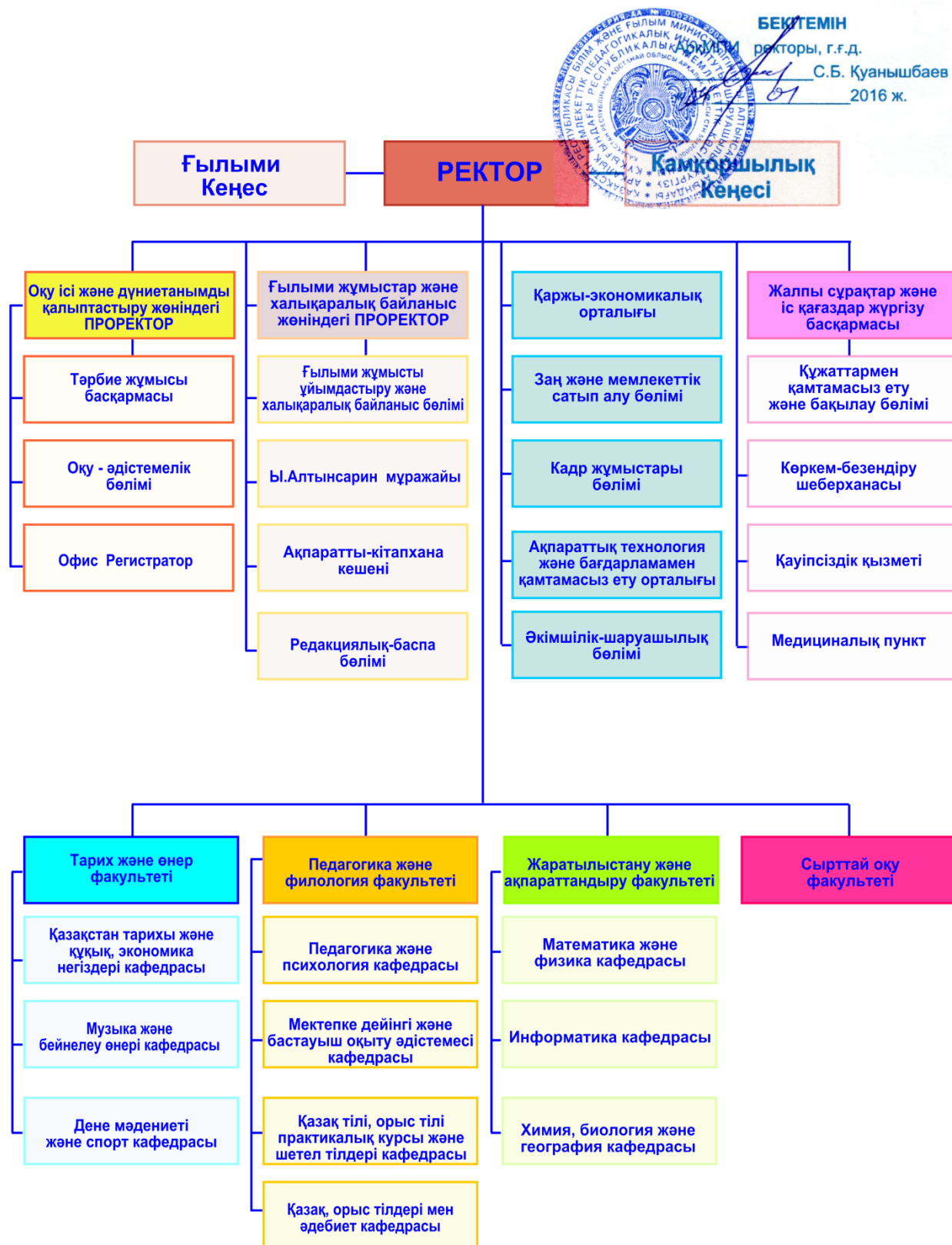
|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 22 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### Пайдаланған әдебиеттер тізімі:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III. – Астана, 2007.
2. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы.
3. Стратегический план инновационного развития КЭУК на 2010-2013 годы.- КЭУК.- Караганда, 2010.
4. Отчет о самооценке Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.- КЭУ.- Караганда 2010.
5. Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская Ассоциация Обеспечения Качества в высшем образовании. – Астана НАЦ МОН РК, 2006. – 36 с.
6. ГОСО 5.04.023 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Институциональная аккредитация. Основные положения.
7. ГОСО 5.04.024 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Миссия, цели и задачи.
8. ГОСО 5.04.025 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Планирование и эффективность.
9. ГОСО 5.04.026 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Руководство и менеджмент.
10. ГОСО 5.04.027 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Образовательные программы.
11. ГОСО 5.04.028 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Профессорско- преподавательский состав и эффективность преподавания.
12. ГОСО 5.04.029 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Студенты.
13. ГОСО 5.04.030 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Научно-исследовательская работа.
14. ГОСО 5.04.031 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Финансы.
15. ГОСО 5.04.032 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Ресурсы: материально- технические, библиотечные и информационные.
16. Каланова Ш.М. Бишимбаев В.К. Тотальный менеджмент качества в высшем образовании. – Астана: Фолиант. – 476с.
17. Д.В.Маслов, Ю.В.Вылигина. Современные инструменты управления: модель совершенствования EFQM: учебное пособие / Иван. гос. энерг. ун-т. – Иваново, 2006. - 107 с.
18. Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2006. 408 с.
19. Сухова А. Совершенствование системы управления СФ РГУИТП на основе качества// Управление качеством, 2007.
20. Руководство по организации и проведению процесса самооценки в высших учебных заведениях.- НКАОКО-Астана, 2010.-106с.
21. Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования.- НААР-Астана, 2016.

## ҚОСЫМША 1

### Ы.АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ АРҚАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ



## СТУДЕНТТЕР МЕН ТҮЛЕКТЕРГЕ АРНАЛҒАН САУАЛНАМА «Оқытушы студенттер көзімен» САУАЛНАМА

Сіздердің назарларыңызға оқытушылардың тұлғалық, іскерлік және кәсіби-педагогикалық сапасын сипаттайтын өлшемшарттар тізбесі ұсынамыз. Сіздің ойыңызша, осы оқытушыға сай келетін сапа көрсеткіштерінің тұсындағы әріпті қоршаңыз.

Сіздің пайымдауларыңыз институт пен факультеттегі оқу және тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруды және жүзеге асыруды жақсартуға көмектеседі.

Парақтың оң жақ төменгі бұрышындағы нөмір сауалнамаға қатысы емес. Ол жалпы массивті бақылауға арналған. Әр студенттің пікірі (аты-жөнісіз) көпшілікпен есептеледі.

Сауалнама жүргізу кезіндегі ынтымақтастықтыңызыз үшін алғыс білдіреміз!

(Пәннің және оны жүргізген оқытушының аты-жөні)

Сіздің тобыңызда осы оқытушы жүргізген сабақтар сызып көрсету: дәрістер – 01, семинар – 03, зертханалық – 02, практикалық – 04.

| p/ c | Сапасы                                                                           | Пікірлер тармақтары |                            |           |                             |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|
|      |                                                                                  | жоғары<br>дәрежелі  | Жоққа<br>қарағанд<br>а, ия | Айту қиын | Ия,<br>дегеннен<br>гөрі жоқ | Мүлдем<br>жоқ |
| 1.   | Өз пәнін жетік білуі                                                             | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 2.   | Пәнге деген сүйіспеншілік пен қызығушылығы                                       | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 3.   | Аудиториямен байланысы                                                           | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 4.   | Аудиторияға, пәнге қызығушылық пен қолдау көрсете біле ме                        | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 5.   | Материалды түсінікті баяндайды                                                   | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 6.   | Сөйлеу мәдениеті, дикция нақтылығы                                               | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 7.   | Қиын жерлерді түсіндіреді және басты оқиғаларды белгілеп қояды                   | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 8.   | Аудиторияны ширектіге біледі                                                     | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 9.   | Қазіргі заманғы ғылым және инновациялық әзірлемелер деректерді пайдаланады       | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 10.  | Болашақ кәсіби және қоғамдық қызметте оқылған материалды пайдалануға бағыттайды. | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 11.  | Студенттердің білімін бағалауда объективтілігі мен әділдігі                      | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 12.  | Мейірімділігі және әдептілігі                                                    | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 13.  | Талапшылдық                                                                      | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 14.  | Өзін-өзі ұстай білу                                                              | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 15.  | Байланысқа бейімділігі                                                           | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 16.  | Тәртіптілігі                                                                     | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 17.  | Сөз бен істің бірлігі                                                            | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 18.  | Өзіне сын көзбен қараушылық                                                      | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 19.  | Оптимизм                                                                         | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 20.  | Адамгершілікті құрметтей білу достоинство                                        | a                   | b                          | c         | d                           | e             |
| 21.  | Жалпы мәдениет деңгейі, өзін-өзі ұстауы, сыртқы түрі                             | a                   | b                          | c         | d                           | e             |

Факультет \_\_\_\_\_ Жыныс(пол) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Топ \_\_\_\_\_

Ескерту: \* - оң пікір оң жақтан солға бағаланады.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 25 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### Сауалнама

Оқу-әдістемелік бөлімі **білім беру сапасына студенттердің қанағаттануын** бағалау мақсатында әлеуметтік зерттеу жүргізеді. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап беруіңізді сұраймыз. Сауалнама анонимді түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылай түрде ұсынылады.

#### 1. Өзіңіз оқитын курс?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

#### 2. Сіздің жынысыңыз: (Ваш пол):

- a) әйел
- b) ер

#### 3. Факультет

- a) Педагогика және филология факультеті
- b) Тарих және өнер факультет
- c) Жаратылыстану және ақпараттандыру факультеті

#### 4. Сіз неге осы ЖОО таңдадыңыз (тек үш жауап нұсқасын таңдаңыз)

- a) Бұл жерде жақсы білім береді
  - b) Басқаларға қарағанда үйіме жақын орналасқан
  - c) Таныстарым кеңес берді
  - d) Бұл жайлы көптеген жақсы пікірлер естідім
  - e) жоғары оқу орындарының рейтингін пайдаландым
- Басқа да (көрсетіңіз, әсіресе не):

#### 5. Біздің ЖОО-да оқу беделді ме, сіз қалай ойлайсыз?

- a) ия
- b) Жоққа қарағанда, ия
- c) Ия, дегеннен гөрі жоқ (неліктен?)
- d) жоқ (неліктен?)

#### 6. Сізге оқу қызықты ма?

- a) Ия
- b) Жоққа қарағанда, ия
- c) Ия, дегеннен гөрі жоқ (неліктен?)
- d) жоқ (неліктен?)

#### 7. АрқМПИ білім беру қызметтерінің сапасын қалай бағалайсыз: (жауаптың бір нұсқасы таңдаңыз)

- a. Өте жақсы
- b. Жақсы
- c. Қанағаттанарлық
- d. Қанағаттандырарлықсыз (неліктен?)

**8. Сізді толғандыратын студенттік мәселелер (тек үш жауап нұсқасын таңдаңыз)?**

- Сабақ кестесінің құрылу сапасы
- СООЖ жүргізілуі мен ұйымдастырылу сапасы
- Сабақты өткізу сапасы
- Білімді бағалау сапасы
- Басқа да мәселелер (көрсетіңіз, әсіресе не)

**9. Сізді институттың материалдық базасы қаншалықты қанағаттандырады?**

**10. (X-таңбасымен белгілеу)**

|   | Сұрақтар                                                    | Жауаптар                 |                 |                        |                          |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
|   |                                                             | Толықтай қанағаттанарлық | Қанағаттанарлық | Орташа қанағаттанарлық | Қанағаттандыратындықсыз. |
| 1 | Кітапханаға қажетті ғылыми және оқу әдебиеттерінің болуы    |                          |                 |                        |                          |
| 2 | Оқу үдерісінде қолданылатын компьютерлер саны               |                          |                 |                        |                          |
| 3 | Оқу залындағы орындар саны                                  |                          |                 |                        |                          |
| 4 | аудиториялар мен зертханаларды құрал-жабдықтармен жабдықтау |                          |                 |                        |                          |

**10. Сіз ТӨМЕНДЕГІ жағдайларға қанағаттанасыз ба? (X- таңбасымен белгілеу)**

| № | Сұрақтар                            | Жауаптар                 |                 |                        |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
|   |                                     | Толықтай қанағаттанарлық | Қанағаттанарлық | Орташа қанағаттанарлық | Қанағаттандыратындықсыз. |
| 1 | Оқу үрдісін ұйымдастыру             |                          |                 |                        |                          |
| 2 | Жатақханада тұрмыстық жағдайлармен  |                          |                 |                        |                          |
| 3 | Бос уақыт ұйымдастыру               |                          |                 |                        |                          |
| 4 | Студенттер арасындағы қарым-қатынас |                          |                 |                        |                          |
| 5 | Оқытушылармен қарым-қатынас         |                          |                 |                        |                          |
| 6 | Деканатпен қарым-қатынас            |                          |                 |                        |                          |
| 7 | Тәлімгерлермен өзара қарым-қатынас  |                          |                 |                        |                          |

**11. Жоо-дағы моральдық-адамгершілік ахуалды қалай бағалайсыз?**

- жақсы
- орташа
- қиын

**12. Қандай да бір проблемалар туындаған сәтте ең алдымен көмек сұрау үшін кімге барасыз (үш жауап нұсқасын таңдауыңызға болады)?**

- Ата-анама
- жолдастарыма, курстастарыма
- студенттік деканат
- Топ тәлімгеріне\_\_\_\_\_
- Оқытушыларға
- институт, факультет әкімшілігіне
- Басқа да мәселелер (көрсетіңіз, әсіресе не)

**13. Ұжым ішіндегі қарым-қатынастар қандай? (Х-таңдбасымен белгілеу)**

| № |                                                        | Жылы<br>шырайлы,<br>мейрімді | Жаксы | Орташа | Қиын |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------|------|
| 1 | Студенттер арасында                                    |                              |       |        |      |
| 2 | Оқытушы-студент                                        |                              |       |        |      |
| 3 | Студент-тәлімгер                                       |                              |       |        |      |
| 4 | Студент-әкімшілік (деканат,<br>институт қызметкерлері) |                              |       |        |      |

**14. Институт оқытушыларының кәсіби деңгейін қалай бағалайсыз?**

- a) жоғары      b) орташа      c) төмен      d) Жауап беруге қиналамын

**15. Оқытушылар сабақта белсенділік пен креативтік таныта ма?**

- a) ия  
b) жоқ  
c) оқытушылардың жартысынан көбі  
d) оқытушылардың аз бөлігі

**16 . Оқу процесін ұйымдастыру сапасына қарым-қатынасыңыз (тек үш жауап нұсқасынан аспауы тиіс)**

- a) Наразылық жоқ  
b) Алатын мамандығына оқытылатын пәндердің сәйкес келмеуі  
c) Маңызды пәнге бөлінетін сағат санының сәйкессіздігі  
d) Аудиториялық сабақтардың шамадан тыс болуы  
e) Сабақтарының сапасына қанағаттанбау  
f) Сынақтар мен емтихандарды ұйымдастыруға қанағаттанбау  
g) Басқа да мәселелер (көрсетіңіз, әсіресе не)

**17.Сіз өткізілген аралық бақылауға, аралық аттестацияға (емтихандарға) қанағаттанасыз ба?**

- a) ия  
b) жоқ (неліктен?)  
c) тесттік сұрақтар сапасы қанағаттанарлықсыз

**18. Аралық бақылауды мүмкіндігінше қандай үлгіде жүргізу керек**

- a. компьютерлік тестілеу  
b. қағаз тестілеу  
c. ауызша сұрау  
d. жазбаша сауалнама

**19. Жоо-да қазіргі уақытта қандай тәрбие бағыттары бар және қандай керек? (х таңдбасымен-белгілеу)**

| № | Тәрбие бағыттары | бар | жоқ | қажет |
|---|------------------|-----|-----|-------|
| 1 | Патриоттық       |     |     |       |
| 2 | Интернационалдық |     |     |       |
| 3 | Адамгершілік     |     |     |       |
| 4 | Эстетикалық      |     |     |       |
| 5 | Экологиялық      |     |     |       |
| 6 | Физикалық        |     |     |       |

|                                                                                   |                                                                |  |  |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> |  |  |  |          |
|                                                                                   |                                                                |  |  |  | 28 из 54 |
| 7                                                                                 | Діни                                                           |  |  |  |          |
| 8                                                                                 | Экономикалық                                                   |  |  |  |          |
| 9                                                                                 | Құқықтық                                                       |  |  |  |          |
| 10                                                                                | Отбасылық-тұрмыстық                                            |  |  |  |          |

**20. Сіз болашақта институтты дамыту бойынша мәселелерді әзірлеуге студенттік өкіл ретінде қатысасыз ба?**

- a) Ия, әриен
- b) Мұндайды бірінші естуім
- c) Қатысқым келеді, бірақ қалай қатысуға болатынын білмеймін
- d) «бола ма? »

***Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!***

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 29 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### Сауалнама

ҒЖЖХБ бөлімі білім беру сапасына студенттердің қанағаттануын бағалау мақсатында әлеуметтік зерттеу жүргізеді. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап беруіңізді сұраймыз. Сауалнама анонимді түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылай түрде ұсынылады.

#### 1. Өзіңіз оқитын курс?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

#### 2. Сіздің жынысыңыз: (Ваш пол):

- a) әйел
- b) ер

#### 3. Факультет

- a) Педагогика және филология факультеті
- b) Тарих және өнер факультет
- c) Жаратылыстану және ақпараттандыру факультеті

#### 4. Сізді жоғары оқу орныңыздағы ҒЗЖ ұйымдастыру деңгейі қанағаттандыра ма?

- a) ия
- b) Жоққа қарағанда, ия
- c) Ия, дегеннен гөрі жоқ (неліктен?)
- d) жоқ (неліктен?)
- e) жауап беруге қиналамын

#### 5. Ғылыми - зерттеу жұмыстарына тартуға бағытталған жұмыстар кіммен ұйымдастырылған?

- a) Кафедра оқытушыларымен
- b) деканаттармен
- c) тәлімгерлермен
- d) басқа, кіммен

#### 6. Студенттерге жетекші ғалымдар қолжетімді ме? Кафедраның сабақ кестесінде олардың консультациялары (кеңес) бар ма?

- a) Ия, кестеге сәйкес кеңес алуға болады
- b) Кездесулер өткізіледі, кеңес алуға мүмкіндік жоқ
- c) Жоқ
- d) жауап беруге қиналамын

**7. Зерттеу жұмыстары қаншалықты тиімді үйлестіріледі? Жоғары оқу орнының ішінде және оқу орнынан тыс ғылыми ізденіс жұмыстарының қайталануы болмай ма?**

- a) Ғылыми жұмыстар жөніндегі проректормен үйлестіріледі, қайталануына жол берілмейді.
- b) Арнайы бөлімшемен үйлестіріледі, меніңше, қайталануға жол берілмейді
- c) Ішінара қайталануы мүмкін, алайда рұқсат етіледі
- d) Басқа

**8. Сіздің ойыңызша, жоо-мен ұсынылатын ғылыми зерттеу жұмыстарының тақырыптары қаншалықты өзекті?**

- a) Жеткілікті өзекті тақырыптар
- b) Әрдайым өзекті
- c) Жауап беруге қиналамын
- d) Басқа

**9. Оқытушылар мен студенттер арасындағы ғылыми ынтымақтастық қаншалықты ұзақ?**

- a) Мақала аяқталғанға дейін тақырыптың сабақтастығы сақталады
- b) Жоба аяқталғанға дейін тақырыптың сабақтастығы сақталады
- c) Жоба аяқталғанға дейін тақырыптың сабақтастығы сақталмайды
- d) жауап беруге қиналамын

**10.ҒЗЖ саласындағы зерттеу біліктілігіңіздің деңгейін шеберліктің келесі топтары бойынша бағалаңыз (v-таңбасымен белгілеңіз)**

| № | Біліктілік                                                                                                                                                                               | Деңгей     |        |        |       |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|-------|-----------|
|   |                                                                                                                                                                                          | Өте жоғары | Жоғары | Орташа | Төмен | Өте төмен |
| 1 | Белгілі бір ғылым саласындағы өзекті мәселені анықтай білу, ізденіс бағытын таңдай білу, мақсаттары мен міндеттері қоя білу.                                                             |            |        |        |       |           |
| 2 | Ақпараттық ізденісті жүзеге асыра білу, мәселе бойынша ақпараттық кеңістікте бейімделу (оның ішінде электронды деректер, Интернет желісінде және т. б.), анықталған ақпаратты сыни өңдеу |            |        |        |       |           |
| 3 | Зерттеу бағдарламасын әзірлей білу. Меңгеру ғылыми зерттеу әдіс-тәсілдерін білу (жалпы және арнайы), оның ішінде математикалық статистика әдістерін                                      |            |        |        |       |           |
| 4 | Эксперименттік зерттеуді ұйымдастыру және өткізе білу, алынған деректерді өңдеу, үрдістерді анықтау                                                                                      |            |        |        |       |           |
| 5 | Ғылыми басылым стилі мен мазмұнына қойылған талаптарға сәйкес зерттеу нәтижелерін рәсімдей білу                                                                                          |            |        |        |       |           |

**11. Түлектерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына, дипломдық жұмыстарды қорғауға, оқытушылық қызметтерге тартуға бағытталған жұмыстар қалай ұйымдастырылған?**

- a) Мұндай жұмыстар жүргізілуде
- b) Мұндай жұмыс жүргізілмейді
- c) жауап беруге қиналамын

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 31 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

**11. Сіз қалай ойлайсыз, жоо-ның студентіне ҒЗЖ қажет пе?**

- a) Ия
- b) Жоқ
- c) жауап беруге қиналамын

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!*

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 32 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

## **ҚҰРМЕТТІ СТУДЕНТ!**

Тәрбие жұмысы жөнінде басқармасы студенттердің жатақханада тұру жағдайларына қанағаттануын бағалау мақсатында әлеуметтік зерттеу жүргізеді. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылама түрде беріледі.

**1. Сізді тұратын бөлмелердің жай-күйі қанағаттандыра ма (жөндеуі, техника, жиһаз және т.б.)?**

- а) Иә
- б) жақсы
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**2. Жатақхана бөлмелерінің жылу сапасына қанағаттанасыз ба?**

- а) Иә
- б) жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**3. Сіз себезгі (душ) кабиналар жағдайына қанағаттанасыз ба?**

- а) Иә
- б) жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**4. Сіз санитарлық бөлмелердің жағдайына қанағаттанасыз ба?**

- а) Иә
- б) жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**5. Сіз демалыс бөлменің жағдайына қанағаттанасыз ба?**

- а) Иә
- б) Жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**6. Жатақханада тұру үшін төленетін ақы көңіліңізден шыға ма?**

- а) Иә
- б) жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**7. Тәртіпті қадағалау бойынша жатақхана әкімшілігінің іс-шаралары көңіліңізден шыға ма?**

- а) Иә
- б) Жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 33 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

**8. Өзіңіз тұратын жатақханадағы комендант қызметіне көңіліңіз тола ма?**

- а) Иә
- б) Жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**9. Жатақханада тұратын студенттерді тіркеу жүйесіне қалай қарайсыз?**

- а) Иә
- б) Жоқ дегеннен гөрі, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**10. Сізге жатақханаларда орналасқан компьютерлік сыныптардағы интернет желісі қызметтерін пайдалануға мүмкіндік бар ма?**

- а) Иә
- б) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**11. Сізді жатақханадағы оқу залының кітапхана қоры қанағаттандыра ма?**

- а) Иә
- б) Жоққа қарағанда, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**12. Жатақханадағы көршілермен қарым-қатынасыңыз көңіліңізден шыға ма?**

- а) Иә
- б) Жоққа қарағанда, иә
- в) иә дегеннен гөрі, жоқ (неліктен, түсіндіру)
- г) Жоқ (неліктен, түсіндіру)

**13. Қандай шектеулер Сізге тым қатаң көрінеді?**

**14. Сіз жатақханада тұрған кезде қандай проблемаларды бастан өткересіз?**

**15. Сіз жатақханада көрсетілетін қызмет көрсету сапасын арттыру үшін қандай ұсыныс білдіргіңіз келеді?**

**16. Жатақхана нөмірі**

**17. Қабаттың нөмірі**

**18. Жатақханада тұру мерзімі:**

- а) 1 жылға дейін
- б) 1 жылдан 2 жылға дейін
- в) 2 жылдан аса

**19. Курс**

**20. Факультет**

*Қатысқандарыңызға рахмет!*

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 34 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### **ҚҰРМЕТТІ СТУДЕНТ!**

Офис регистратор өз тарапынан көрсетілетін қолдау бойынша оқу орны студенттерінің қанағаттануын бағалау мақсатында әлеуметтік зерттеу жүргізеді. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылама түрде беріледі.

#### **1. Сіз оқитын курс :**

- 1) Бірінші 2) Екінші 3) Үшінші 4) Төртінші

#### **2. Сіздің жынысыңыз: (Ваш пол):** әйел, ер

#### **3. Сіздің факультетіңіз:**

- 1) Педагогика және филология факультеті  
2) Тарих және өнер факультет  
3) Жаратылыстану және ақпараттандыру факультеті

#### **4. Сіз қайда тұрасыз?**

- 1) жатақханада  
2) ата-анаммен  
3) өз баспанам бар  
4) пәтер жалдап тұрамын

#### **5. Сізді жатақханада тұру жағдайлары қанағаттандыра ма (Сіз жатақханада тұрасыз ба немесе жай ғана келесіз бе?)**

- 1) Иә, әбден  
2) Барлық тұрмыстық жағдайлары қарастырылған  
3) Менің ойымша, бөлмеде тұратын студенттер саны көп  
4) Жатақханада тұрудың барлық ережесі қанағаттандырмайды

#### **6. Сіз түрлі ақпараттық анықтамалармен қамтамасыз етілдіңіз бе, (студенттер үшін ақпараттық пакет, академиялық күнтізбе, силлабустар және т. б.)?**

- 1) Иә, қамтамасыз етілу 100%  
2) студенттер анықтамалар түгел емес  
3) академиялық топқа 1 пакет  
4) қамтамасыз етілмеген

#### **7. Сіздің ЖОО-да академиялық талаптарды игере алмай жүрген студенттер үшін қосымша кеңес жүргізілді ме**

- 1) Иә, ережеге сәйкес  
2) барлық пәндер бойынша емес  
3) Жоқ

#### **8. Студенттік мәселелердің ішінде қазір қайсы Сізді ерекше толғандырады? (жауаптың үш нұсқасынан артық белгілемеу)**

- 1) Оқу процесін ұйымдастыру сапасы (сабақ кестесі, соәж бен тәжірибені ұйымдастыру)  
2) Оқыту мен білімді бағалау сапасы (сабақтарды жүргізу, білім бағалау және т. б.)  
3) Әкімшіліктің жұмысы (деканат, студенттік кадрлар бөлімі және т. б.)  
4) Тамақтану сапасы мен студенттік асханадағы баға  
5) Жатақханадағы тұрмыстық жағдайлардың сапасы  
6) Мамандық бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі жұмысқа орналастыру

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 35 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

7) Өндірістік практиканы ұйымдастыру сапасы

8) Басқа да мәселелер (қандай?)

**9. Сіздің ЖОО-да интернетті пайдалану**

1) Иә, күні бойы тегін

2) Иә, күні бойы ақылы

3) Кестеге сәйкес

4) Тек сабақ уақытында компьютерлік сыныптарда ғана

5) Жоқ

**10. Интернетке қолжетімділік сапасы**

1) Жоғары жылдамдық

2) Қанағаттанарлық жылдамдық

3) қол жеткізу сапасы төмен

**11. Сізді ЖОО әкімшілігі студенттерге көрсетілетін әлеуметтік қолдау туралы ақпаратпен ақпараттандырады ма (төлем бойынша жеңілдіктер, жоо гранттарын беру, материалдық көмек көрсету және т. б.)**

1) Иә

2) Әрдайым емес

3) барлығын емес

4) Жоқ

**12. Сізді кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қанағаттандыра ма**

1) айтарлықтай наразылық жоқ

2) алатын мамандық бойынша оқытылатын пәндердің сәйкес келмеуі

3) Жоқ

4) әрдайым емес

**13. Сізге оқу жылы бойы жоғары оқу орныңыздағы жұмысқа орналастыруға ықпал ету жұмыстар байқала ма?**

1) Иә

2) тек соңғы курста

3) тарату алдында

4) байқалмайды

5) Жоқ

**14. Студенттерге қолдау көрсет деңгейін жақсарту бойынша сіздің ұсыныстарыңыз:**

*Сауалнамаға қатысқаныңызға рахмет!*

## ҚҰРМЕТТІ СТУДЕНТ!

Тәрбие жұмысы жөнінде басқарма студенттердің жеке дамуына және тәрбиесіне жағдай жасау бойынша студенттердің қанағаттануын бағалау мақсатында әлеуметтік зерттеу жүргізеді. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылама түрде беріледі.

### 1. Сіз оқитын курс?

1, 2, 3, 4.

### 2. Сіздің жынысыңыз: (Ваш пол):

- a) әйел
- b) ер

### 3. Факультет

- a) Педагогика және филология факультеті
- b) Тарих және өнер факультет
- c) Жаратылыстану және ақпараттандыру факультеті

### 4. Сіз төмендегілерге қанағаттанасыз ба? (х-таңбасымен белгілеу)

| № | Сұрақтар                            | Жауаптар |                 |        |                    |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------|--------|--------------------|
|   |                                     | Толықтай | қанағаттанарлық | отраша | қанағаттанарлықсыз |
| 1 | Жатақхананың тұрмыстық жағдайлары   |          |                 |        |                    |
| 2 | Бос уақытты ұйымдастыру             |          |                 |        |                    |
| 3 | Студенттер арасындағы қарым-қатынас |          |                 |        |                    |
| 4 | Оқытушылармен қарым-қатынас         |          |                 |        |                    |
| 5 | Деканатпен қарым-қатынас            |          |                 |        |                    |
| 6 | Кураторлармен қарым-қатынас         |          |                 |        |                    |

### 5. Сіз демалуға арналған бөлмелердің жағдайына қанағаттанасыз ба?

- 1) ия
- 2) жоқ
- 3) көңілім толмайды
- 4) басқа

### 6. Ұжым ішіндегі қарым-қатынастар қандай? (х-таңбасымен белгілеу)

| №  | Сұрақтар                                                     | Жылы, тілектестік қарым-қатынас | Жақсы | Бейтарапты (Нейтральные) | Шиеленіске жағдайла |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|---------------------|
| 11 | Студенттер арасында                                          |                                 |       |                          |                     |
| 12 | Оқытушы-студент                                              |                                 |       |                          |                     |
| 13 | Студент-куратор                                              |                                 |       |                          |                     |
| 14 | Студент – әкімшілік (институт қызметкері, деканат, ректорат) |                                 |       |                          |                     |
| 15 | Студент – бөлімшелер қызметкері (кітапхана, тестілеу)        |                                 |       |                          |                     |

**7. Қзіргі уақытта қандай тәрбие бағыттары қажет және оқу орнымызда қайсысы бар? (х-таңбасымен белгілеу)**

| №  | Тәрбие бағыттары | бар | жоқ | жоқ, бірақ қажет |
|----|------------------|-----|-----|------------------|
| 16 | Патриоттық       |     |     |                  |
| 17 | Интернационалдық |     |     |                  |
| 18 | Адамгершілік     |     |     |                  |
| 19 | Эстетикалық      |     |     |                  |
| 20 | Экологиялық      |     |     |                  |
| 21 | Жеке             |     |     |                  |
| 22 | Діни             |     |     |                  |
| 23 | Экономикалық     |     |     |                  |
| 24 | Құқықтық         |     |     |                  |
| 25 | Отбасылық        |     |     |                  |

**8.Жалпы алғанда сабақтан тыс қызмет пен жоо тәрбие бағыттарына қанағаттанасыз ба?**

1) Иә 2) Иә, жартылай 3) Жоқ 4) көбінесе жоқ

**9.Студенттердің салауатты өмір салты үшін жоо-ында жағдайлар жасалған ба?**

1) Иә  
2) Көбінесе иә  
3) Жоқ  
4) дұрысы жоқ

**10.Студенттердің жеке дамуы мен тәрбиелеуіне жағдай жасау үшін сіздің ұсыныстарыңыз**

*Сауалнамаға қатысқаныңызға рахмет!*

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 38 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

## ИНСТИТУТ ӘКІМШІЛІГІ, ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ЖӘНЕ ОҚУ- КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ ҮШІН САУАЛНАМА

### ҚҰРМЕТТІ ӘРІПТЕС!

Ректорат профессор-оқытушылар құрамына сауалнама жүргізеді. Осы зерттеудің мақсаты ақпараттық қызмет көрсету, біліктілікті арттыру жүйесінің ерекшеліктері, жұмыс жағдайларына ПОҚ-ның қанағаттану деңгейін және т.б. анықтау болып табылады. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылама түрде беріледі.

#### 1. Осы оқу орнындағы жұмыс өтіліңіз:

- 1) 1 жылдан кем емес
- 2) 1-3
- 3) 4-10
- 4) 10 жылдан астам
- 5) 15 жылдан астам

#### 2. Жоо-ның оқытушы мамандығына көзқарасыңыз:

- 1) Мамандық өте ұнайды
- 2) Мамандық ұнамайды дегеннен гөрі, ұнайды
- 3) Мамандыққа немқұрайлы қараймын
- 4) Мамандық ұнайды дегеннен гөрі, ұнамайды
- 5) Мамандық мүлдем ұнамайды
- 6) жауап беруге қиналамын

#### 3. Студенттермен жұмыс істеуде оқытушылар мен ЖОО негізгі міндеттері (сіздің көзқарастарыңыз бойынша ең маңызды 3 жауапты таңдау):

- 1) Оқу пәні бойынша студенттерге білім беру
- 2) студенттердің мәдени деңгейін көтеру,
- 3) студенттің танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту
- 4) студенттердің базалық біліктілігін қалыптастыру
- 5) жоғары білікті маман дайындау
- 6) ғылым негіздерін беру
- 7) студенттердің белсенді азаматтық позициясын тәрбиелеу
- 8) студенттерге қоршаған ортадағы болмысты сыни және саналы түрде қабылдауға үйрету
- 9) олардың шығармашылық қабілеттерін дамыту
- 10) өзін-өзі жетілдіруге қалыптастыру, өзіндік білім алуға үйрету,
- 11) оларды қоғам мен кәсіпте сәтті бейімделуге дайындау

#### 4. Сіздің жоо-да көтермелеу процесі қалай жүзеге асады: айқын. әділ?

- 1) Кафедраның талқылауы және шешімімен
- 2) Кафедра меңгерушісінің шешімімен
- 3) оқу орнының әкімшілігімен шешіледі
- 4) алқалы шешіммен

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> |          |
|                                                                                   |                                                                | 39 из 54 |

**5. ЖОО әкімшілігі мен оқытушыларды аттестаттау қаншалықты жиі жүргізіледі?**

- 1) семестрда 1 рет;
- 2) жылына 1 рет;
- 3) 3 жылда 1 рет;
- 4) 5 жылда 1 рет;
- 5) жоо әкімшілігі қалаған уақытта

**6. Оқытушыларды аттестаттауға көзқарасыңыз?**

- 1) Оң
- 2) тек ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысумен шектелуге болады
- 3) Студенттерге сауалнама жүргізуге қарсымын, олар әрқашан шынайы емес
- 4) Теріс

**7. Алдағы болатын аттестация туралы қаншалықты хабардарсыз?**

- 1) Жоо-ның алдын-ала ақпараттандыру көздерінен (хабарландыру тақтасы, деканат, кафедра хаттары)
- 2) аттестация қарсаңында (3-4 күн)
- 3) хабардар әріптестерден кездейсоқ естідім

**8. Оқытушыларды аттестаттау нәтижелері қаншалықты шынайы? ЖОО-ның аттестаттау комиссиясына сенім артасыз ба?**

- 1) айтарлықтай наразылық жоқ
- 2) иә, өте шынайы
- 3) сенбеймін, шынайы емес
- 4) барлығына бірдей емес, 50-60% сенемін
- 5) басқа пікір (қандай?)

**9. Сабақ түрлері бойынша кафедрада педагогикалық жүктемені бөлу Сізді қанағаттандырады ма?**

- 1) иә,            2) жоқ,            3) әрқашанда емес, 4) басқа пікір (қандай?)

**10. Сізді мамандықтардың оқу жұмыс бағдарламаларын жасауға тарта ма? Мұны қажет деп санайсыз ба?**

- 1) иә, бұл білім беру процесінің сапасын арттыру үшін өте пайдалы деп есептеймін
- 2) жоқ, қажеттілігі жоқ деп есептеймін
- 3) кейбір жағдайларда қажет
- 4) басқа пікір (қандай?)

**11. ЖОО-ның қатысуымен өз біліктілігіңізді қаншалықты жиі арттырасыз**

- 1) өз қалауым бойынша
- 2) 3 жылда 1 рет
- 3) 5 жылда 1 рет
- 4) жоо-ның әкімшілігіне байланысты
- 5) бекітілген кестеге сәйкес

**12. Жоо-ның оқытушыларға көрсететін әлеуметтік қолдауына қанағаттанасыз ба?**

- 1) иә 2) жоқ 3) әрдайым емес 4) басқа пікір

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 40 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

**13. Сіз ПОҚ-ның ғылыми-зерттеу жұмыстары (оқулықтар басылымы, әдістемелік құралдар, дәреже қорғау кезіндегі) мәселесіне жоо қатысуына қанағаттанасыз ба?**

- 1) иә
- 2) жоқ
- 3) жоо-ның қатысу бәріне бірдей емес

**14. Оқытушының республиканың, облыстың, қаланың, аймақтың қоғамдық өміріне (білім беру жүйесінде мәдени ортаны құру, шығармашылық байқаулар, көрмелер мен қайырымдылық бағдарламаларға) қатысу бастамасы ЖОО-ның әкімшілігімен қалай бағаланады?**

- 1) жақсы, көтермелеулер кезінде ескеріледі
- 2) теріс
- 3) жалпы бағаланбайды

**15. Еңбек жағдайлары мен еңбек жалақысы бойынша оқытушылардың шағымдарына әкімшілік қалай қарайды?**

- 1) қалыпты, ашуға салынбай барлығын түсіндіреді
- 2) ашумен
- 3) немқұрайлы

**16. Егер жұмыс орнын ауыстыруға мүмкіндік туып жатса, Сіз қайтадан осы жоо таңдар ма едіңіз?**

- 1) иә
- 2) жоқ
- 3) білмеймін

***Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!***

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 41 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

### **ҚҰРМЕТТІ ӘРІПТЕС!**

Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстарды ұйымдастыру бөлімі профессор - оқытушылар құрамына сауалнама жүргізеді. Осы зерттеудің мақсаты жоо ҒЗЖ ұйымдастыруына ПОҚ-ның қанағаттану деңгейін және т.б. анықтау болып табылады. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз, өйткені Сіздің жауабыңыз жоо ғылыми - зерттеу жұмыс жүйесін жетілдіру үшін эмпирикалық негізі қызмет атқаруы мүмкін.

**1. Сіздің жасыңыз:**

1) 25 жасқа дейін 2) 26-40 жас 3) 41-60 жыл 4) 60 жастан жоғары

**2. жыныс(пол):** әйел, еркек

**3. сіз қызмет атқаратын кафедра:**

**4. жоо атқарып отырған лауазымыңыз:**

**5. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы:**

**6. АрМПИ-дағы жұмыс өтіліңіз:**

**7. Жоо оқытушы қызметінің құрамдас бөлігі ретінде ҒЗЖ қарым-қатынасыңыз?**

- 1)Маған ғылыми жұмыспен айналысқан аса ұнамайды
- 2) ғылыми жұмысқа немқұрайлы қараймын
- 3)ғылыми жұмыспен жоо әкімшілігінің талабы бойынша айналысамын
- 4)Жауап беру қиындау

**8.Егер де сізге оқытушының кәсіби қызметінің арасынан таңдауға мүмкіндік туып жатса, өзіңіз үшін ғылыми жұмысты жүргізуді таңдар ма едіңіз?**

- 1) иә
- 2)жоқтан гөрі, иә
- 3)иә дегеннен гөрі, жоқ
- 4) жоқ5) білмеймін

**9.Сіздің кәсіби ерекше құрметіңізге көбіне қандай пікірлер айтқан лайықты?**

- 1) Ғалым ретінде де, оқытушы ретінде де бірдей жетістіктемін
- 2) менде оқытушы қызметіне қарағанда, ҒЗЖ көбірек табысты жүзеге асуда
- 3)Ғалымға қарағанда, оқытушы ретінде көбірек табысқа жетудемін
- 4)оқытушы және зерттеу қызметінде де менің жетістіктерім тіптен қарапайым

**10.Сіз беретін сабақ өңізге ұнай ма?**

- 1)өте ұнайды
- 2) немқұрайлы қараймын
- 3) тіптен ұнамайды

**11.Қазіргі заманғы ғылым бүгін бірінші кезекте жоғары оқу орын оқытушыларымен жасалатынына келісесіз бе?**

- 1) толықтай келісемін
- 2)ол жайында ойлаған жоқпын
- 3)мүлдем келіспеймін

**12. Жоо халықаралық байланыстарды қолдау және орнату үшін қажетті қызметкерлердің құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған біліктілікті артыру жүзеге асырла ма (шетел тілдерін оқып үйрену, халықаралық гранттар ды рәсімдеу ережелері, ғылыми-қор қызметімен танысу және т. б.)?**

- 1)Иә
- 2)жоқ

**13.Сіздің ойыңызша, қазіргі жоо мен оқытушылардың негізгі міндеттері болып**

**саналатын(көзқарастарыңыз бойынша ең маңызды 3 міндеті таңдау)?**

- 1) оқу пәні бойынша студенттерге білім беру
- 2) білім саласына тиісті іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру
- 3) студенттердің мәдени деңгейін арттыру
- 4) қолданбалы мәселелерін әзірлеу арқылы өндірісін дамытуға ықпал жасау
- 5) студенттің танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту
- 6) жоғары білікті мамандарды дайындауды жүзеге асыру
- 7) ОТБ қамтамасыз ету үшін оқу және оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу
- 8) студенттердің белсенді азаматтық позициясын тәрбиелеу
- 9) Осы салаға тиісті практикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру
- 10) Ұйымдар мен мекемелердің тапсырыстарына сәйкес перспективалы ғылыми бағыттарда белсенді ізденісін жүргізу

**14. Жоо ғылыммен белсенді айналысатын оқытушыларға қолайлы жағдай жасала ма?**

- 1) Иә 2) Жоқ 3) үнемі емес 4) барлығы үшін емес

**15. Жоо оқытушыларын ҒЗЖ жұмысына қатысу мен дамыту бағытындағы уәжеме және ынталандыру бойынша жұмыстар жүзеге аса ма?**

- 1) Иә 2) Жоқ 3) үнемі емес 4) барлығы үшін емес

**16. Сіз ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізумен байланысты емес басқа жұмыс орнына ауысқыңыз келе ме?**

- 1) Иә 2) Жоқ 3) Білмеймін

**17. ҒЗЖ саласындағы өзіңіздің зерттеу құзыреттілігің деңгейін мынадай іскерлік топтар бойынша бағалаңыз?**

| № | Іскерлік                                                                                                                                                                                                       | Деңгей     |        |        |       |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|-------|-----------|
|   |                                                                                                                                                                                                                | Өте жоғары | Жоғары | Орташа | Төмен | Өте төмен |
| 1 | Өз ғылым саласындағы өзекті мәселені анықтай білу, ізденіс бағытын таңдай білу, сенімді мақсаттары мен міндеттері қою                                                                                          |            |        |        |       |           |
| 2 | Ақпараттық ізденісті жүзеге асыра білу, Мәселе бойынша ақпараттық кеңістікте жол таба білу (соның ішінде электронды мәліметтер базасында, интернет желісінде және т. б.), анықталған ақпаратты сыни өңдей білу |            |        |        |       |           |
| 3 | Зерттеу бағдарламасын әзірлей білу, ғылыми зерттеулердің әдістері мен тәсілдерін меңгеру (жалпы және арнайы), оның ішінде математикалық статистика әдістерімен                                                 |            |        |        |       |           |
| 4 | Эксперименттік зерттеуді ұйымдастыра білу және өткізе білу, алынған деректерді өңдеу, беталасты анықтау                                                                                                        |            |        |        |       |           |
| 5 | Зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымның стилі мен мазмұн талаптарына сәйкес рәсімдей білу                                                                                                                     |            |        |        |       |           |

**18. Жоғары мектеп педагогика саласындағы зерттеулерде жоо-ның ҒЗЖ тақырыбы**

|                                                                                   |                                                                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | <div>43 из 54</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|

*мен мазмұны жазынан қандай орында?*

1)арнай пәннен бірінші кезекте 2)ешқандай 3)алғашқыдардың бірі

**19. FЗЖ жетекшілік ететін бөлімшенің жұмысында қандай кемшіліктер бар (FЗЖ және ХБ бөлімі)?**

- 1) Айтарлықтай кемшіліктер жоқ, жұмысы жақсы жолға қойылған
- 2) Жоспарлық пен жүйелілік жоқ
- 3) Мені бөлімшенің жұмысы қанағаттандырмайды
- 4) Ақпараттық қызметі әлсіз

**Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!**

## ҚҰРМЕТТІ ӘРІПТЕС!

Кадрлық жұмыстар бөлімі «АрқМПИ корпоративтік мәдениеті» тақырыбында әлеуметтік сауалнама жүргізеді. Сауалнаманың мақсаты: институтта корпоративтік мәдениет деңгейін және барын анықтау.

Жоо ҒЗЖ ұйымдастыруына ПОҚ-ның қанағаттану деңгейін және т.б. анықтау болып табылады. Қойылған сұрақтарға бүкпесіз жауап берулеріңізді сұраймыз. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі, сауалнама мәліметтері жалпылама түрде беріледі.

### 1. Сіз неге АрқМПИ-да жұмыс істейсіз? (дұрыс жауап екеу)

- а) мұнда жұмыс істеу маған ұнайды, жақсы ұжым
- б) кәсіби өзін-өзі жүзеге асыру мүмкіндігі
- в) жеткілікті жоғары еңбекақы
- г) басқа (қандай)

### 2. АрқМПИ жұмысқа орналасқаннан кейін қаншалықты жылдам (үйрену) бейімделдіңіз?

- а) бірден үйрендім
- б) бір ай ішінде
- в) шамамен 3-4 ай (бұл немен байланысты?)
- г) жылға жуық (бұл немен байланысты?)
- д) әлі күнге дейін үйрене алмадым (бұл немен байланысты?)

### 3. Сізді АрқМПИ еңбек жағдайы қанағаттандырады ма?

- а) иә, толықтай
- б) жартылай
- в) жоқ, қанағаттандырмайды (неге?)

### 4. Сіз қазіргі уақытта жұмыс орнын ауыстырғыңыз келе ме?

- а) иә (неліктен?)
- б) жоқ
- в) жауап беру қиындау

### 5. Әріптестер арасында "рухы жағынан" Сізге жақын адамдар көп пе?

- а) иә, өте көп
- б) 2-3 адам бар
- в) жоқ, әріптестер арасында жоқ (неге?)

### 6. Моральдық-психологиялық ахуал қандай... (әрбір нұсқаға бір-бірден жауап беру)

|                     | Жақсы | Бейтарапты<br>(Нейтральные) | Ресми | Түсінбеушілік жиі |
|---------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------|
| Әріптестер арасында |       |                             |       |                   |
| Басшылықпен         |       |                             |       |                   |

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 45 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

|                             |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| Кафедра _____ мен бөлімшеде |  |  |  |  |
| Жалпы институтта            |  |  |  |  |

**6. Институтпен өзіңізді теңестіресіз бе? Институт Сіздің бір бөлігіңіз болып табылады ма?**

- а) иә
- б) жоқ
- в) жауап беруге қиналамын

**8. Сіздің тікелей басшыңыз үлгі аларлықтай тұлға болып табылады ма?**

- а) иә, әрине
- б) үнемі емес, тек сирек жағдайларда ғана
- в) жоқ, ондай тілегім жоқ (бұл немен байланысты?)

**9. Қызметтік этика кодексінің барын сіз білесіз бе?**

- а) иә, әрдайым
- б) бұл жайында естуім бар...
- в) білмеймін

**10. Сіз қызмет этикасының нормаларын сақтайсыз ба?**

- а) иә, әрқашан
- б) кейде, қажет болған кезде
- в) сақтамаймын (неге?)

**11. Сіздің ойыңызша, жоо-ның беделін көтеруге қосқан үлесіңізді жоо лайықты бағалай ма?**

- а) иә
- б) әрдайым емес
- в) жоқ, не істесем де, бұл ешбір бағаланбайды

**12. Сізді бос уақытты ұйымдастыру қанағаттандыра ма (әр түрлі іс-шаралар, корпоративтік кеңіс, демалыс аймағына шығу және т. б.)**

- а) иә, өте қызықты, әрқашан бойымызды еркін ұстайтын жағдай
- б) университетте демалысты ұйымдастыру жақсы болғанын қалар едім,
- в) қанағаттандырмайды, бос уақыт қызықты ұйымдастырылмаған және іш пыстырарлық

**13. Сізді көтермелеу жүйесі қанағаттандыра ма?**

- а) иә, еңбегіне қарай
- б) әрдайым емес
- в) көтермелеу жүйесі мені қанағаттандырмайды, кейде біреуді мүлдем байқамайды

**14. Института өткізілетін іс-шараларға барасыз ба? (жауаптың бір нұсқасы)**

- а) иә, әрқашанда, себебі адамдар біз үшін дайындады
- б) әр қалай, егер бос уақыт болса
- в) басшылықтың мәжбүрлеуі бойынша барамын
- г) жоқ, өте сирек барамын, маған институттың іс-шаралар қызықты емес

**15. Сіз АрМПИ жарғысы мен символикасын білесіз бе?**

- а) иә

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> |          |
|                                                                                   |                                                                | 46 из 54 |

- б) білемін  
в) білмеймін

**16.Болашақта институтты дамытудың стратегиялық мақсаты жайлы хабардарсыз ба?**

- а) иә, толығымен хабардармын б) жалпы түрде...  
в) менің ойымша, осы мақсаттың маған қатысы жоқ  
г) жоқ, бұл жайлы хабардар емеспін

**17. Сізге "Корпоративтік мәдениет" деген ұғым?**

- а) иә, білемін  
б) бұл туралы естуім бар  
в) жоқ, білмеймін (21 сұраққа оралу)

**18. Сіз қалай ойлайсыз, "Корпоративтік мәдениет" - бұл...**

а) бір ұйымда жұмыс істейтін адамдар арасындағы формальды және формальды емес қарым-қатынас

б) басқару құралы институттың стратегиясы мен миссиясы үшін қажетт. Егер стратегия жоқ болса, онда корпоративтік мәдениет те жоқ.

в) институттың жағдайы: сапалы құрал-жабдықтар, заманауи дизайн, жайлы асхана, ұқыпты дәретханалар және т. б.

г) осы жиынтық адамдарға іс-әрекеттеріне және олардың мінез-құлықтарына бағдар беретін, мәлімделген ұйым құндылықтарының көрінісін ашатын, ұйымның мүшелерімен қабылданатын ең маңызды жорамал.

**19. Сіз институтта өзінің кәсіби қызметінде қандай корпоративтік этика проблемаларымен жолықтыңыз? (жауаптың 1-2 нұсқасы )**

- а) "командалық рух" болмауы  
б) селқостық және немқұрайлылық  
в) көргенсіздік және екіжүзділік  
д) маған бәрі ұнайды, менің әріптестерім мені әрқашан қолдайды  
е) басқа

**20. АрМПИ корпоративтік мәдениетті құрайтындардың ішіндегі қайсысы бүгін тапшы және Сізге қайсысы жақын көрінеді? (ең басты міндетті таңдаңыз)**

а) формалды және формалды емес қарым-қатынастар құру, адамдар арасындағы өзара байланыс: ПОҚ, қызметкерлер, студенттер, жоғары оқу орнының басшылығымен;

б) серіктестік позицияда жаппай институтпен бірге өзекті мәселелері мен міндеттерін талқылау, жоо шешім қабылдауда ықпал ету;

в) салт-дәстүрлерді, мерекелерді мен спорттық жарыстарды қолдау;

г) институттың миссиясы мен стратегиясын талқылау, осы стратегияны жүзеге асыруда, әрбір адам өз рөлін түсіну.

**21.. АрМПИ корпоративтік мәдениетін жетілдіру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз:**

**22. Сіз: ПОҚ қызметкері**

**23. Сіздің АрМПИ жұмыс өтіліңіз:**

|                                                                                   |                                                                                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | <p align="center"><b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b></p> |          |
|                                                                                   |                                                                                      | 47 из 54 |

- а) 1 жылдан кем
- б) 1-3 жыл
- в) 4-10 жыл
- г) 10 жылдан астам

---



---

***Рахмет!***

24.жыныс (пол): ☐ әйел ☐ еркек

***Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!***

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 48 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

## ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРГЕ АРНАЛҒАН САУАЛНАМА

### ***Құрметті әріптес!***

Институтымыздың студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретінде Сіз басқаратын ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты ЖОО-ның жетекшілігіне оқу орнымызда мамандарды дайындау сапасын қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды.

Сізден төмендегі сұрақтарға бүкпесіз жауап беруіңізді сұраймыз. **(таңдалған жауап v-таңбасымен белгілеңіз)** Сіздің жауаптарыңыз бен ұсыныстарыңыз жұмыс барысында ескерілетін болады.

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Аты-жөні \_\_\_\_\_

Лауазымы Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**1. Сіздің ұйымда Қызметкерлер саны қандай?** \_\_\_\_\_

**2. Қазіргі жағдайда білікті персоналмен қамтылу деңгейі қандай?**

- 1) тамаша
- 2) өте жақсы
- 3) жақсы
- 4) төмен
- 5) қанағаттанарлық

**3. Білікті мамандарды жұмысқа қабылдау үшін Сіздің ұйымыңыз төмендегі әдістердің қайсысын қолданады?**

- 1) тура, тікелей қабылдау
- 2) газеттердегі жарнама
- 3) ұйымның жеке веб-сайты
- 4) жұмыспен қамту бойынша агенттік
- 5) әріптестерден алынған ақпарат
- 6) басқа \_\_\_\_\_

**4. Келер 5 жылда Сіздің ұйымыңыз үшін қандай даму динамикасы мүмкін бола алады?**

- 1) контингенттің айтарлықтай өсуі
- 2) контингенттің аз ғана өсуі
- 3) өзгеріссіз
- 4) контингенттің төмендеуі

**5. Түлектерді жұмыспен қамту бойынша біздің ЖОО бағдарламасында Сіздің қатысу деңгейіңізді қалай бағалайсыз?**

- 1) өте жақсы
- 2) жақсы
- 3) қанағаттанарлық
- 4) сіздердің сұрауларыңыз бойынша
- 5) өзара әрекеттестігінің жоқ болу, себебі \_\_\_\_\_

**6. Біздің ЖОО кадрларды даярлау сапасын бағалаңыз:**

- 1) өте жақсы

- 2) жақсы
- 3) орташа
- 4) нашар

**7. Сіздің ұйымыңызда жұмыс істейтін басқа ЖОО түлектерімен салыстырғанда біздің ЖОО кадрларын даярлау сапасын бағалаңыз:**

- 1) АрқМПИ түлектерінің кәсіби дайындығы жоғары
- 2) мамандар тең деңгейде
- 3) АрқМПИ түлектерінің дайындығы төмендеу

**8. Келесі кәсіби маңызды дағдылар мен іскерлік деңгейін бағалаңыз (шәкіл (шкала) бойынша: 5-үздік, 4-жақсы, 3-қанағаттанарлық, 2-қанағаттанарлықсыз 1-өте төмен):**

| Дағдылар                  | Баға |
|---------------------------|------|
| Кәсіптік жетілуге ұмтылыс |      |
| Салалық ерекшелікті білу  |      |
| Шетел тілдерін меңгеру    |      |
| Кәсіптік жетілуге ұмтылыс |      |
| Салалық ерекшелікті білу  |      |
| Шетел тілдерін меңгеру    |      |
| Кәсіптік жетілуге ұмтылыс |      |
| Салалық ерекшелікті білу  |      |

**7. Егер біздің ЖОО-дағы кадрларды дайындау сапасына қатысты қосымша ескертулер мен ұсыныстар болса, оларды еркін түрде баяндауыңыз өтінеміз:**

\_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!*

## КӘСІБИ ТӘЖІРІБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ САУАЛНАМА ПАРАҒЫ

Студенттің аты-жөні \_\_\_\_\_

Мамандығы \_\_\_\_\_

| №  | Пайыздық мазмұнда бағалау.                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Негізгі кәсібі бойынша теориялық даярлау деңгейі, оның маманның біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі. |
| 2. | Тәжірибелік дайындық деңгейі, алған білімдерін жұмыс орнындағы тәжірибеде жүзеге асыра білу.           |
| 3. | Ұйымдастырушылық дайындау деңгейі, ұжымда адамдармен өзара қарым-қатынас жасау қабілеті                |
| 4. | Компьютерді меңгеруі (жинау, сақтау және ақпаратты өңдеу).                                             |
| 5. | Жалпы мәдени, гуманитарлық дайындық, ой өрісінің кеңдігі, эрудиция.                                    |

Студенттің кәсіптік тәжірибе жетекшісі төменде келтірілген көп балды әріптік жүйесіне сәйкес студенттің дайындық деңгейін кәсіпорынның атынан бағалау тиіс:

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Балдың цифрлық эквиваленті | Пайыздық мазмұны | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| A                            | 4, 0                       | 95-100           | Өте жақсы                     |
| A-                           | 3, 67                      | 90-94            |                               |
| B+                           | 3, 33                      | 85-89            | Жақсы                         |
| B                            | 3, 0                       | 80-84            |                               |
| B-                           | 2, 67                      | 75-79            |                               |
| C+                           | 2, 33                      | 70-74            | Қанағаттанарлық               |
| C                            | 2, 0                       | 65-69            |                               |
| C-                           | 1, 67                      | 60-64            |                               |
| D+                           | 1, 33                      | 55-59            |                               |
| D                            | 1, 0                       | 50-54            |                               |
| F                            | 0                          | 0-49             | Қанағаттанарлықсыз            |

Студенттің білім сапасын жетілдіру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз

---



---



---

Тәжірибе жетекшісі \_\_\_\_\_

(АТЫ-ЖӨНІ)

\_\_\_\_\_  
(ҚОЛЫ)

***Сізге атқарылған жұмыстар үшін алғыс білдіреміз!***

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 51 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

## ЕҢБЕК НАРЫҒЫНА ҚАЖЕТТІ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТІ ЖӘНЕ АРҚМПИ ТҮЛЕКТЕРІНЕ ҚАНАҒАТТАНУЫН АНЫҚТАУ ҮШІН ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРМЕН САУАЛНАМА

Институтымыздың студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретінде Сіз басқаратын ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты ЖОО-ның жетекшілігіне оқу орнымызда мамандарды дайындау сапасын қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды. Сізден төмендегі сұрақтарға бүкпесіз жауап беруіңізді сұраймыз. **(таңдалған жауап v-таңбасымен белгілеңіз)** Сіздің жауаптарыңыз бен ұсыныстарыңыз жұмыс барысында ескерілетін болады.

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Аты-жөні \_\_\_\_\_

Лауазымы Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**1. Сіздің ұйымда Қызметкерлер саны қандай? \_\_\_\_\_**

**2. Қазіргі жағдайда білікті персоналмен қамтылу деңгейі қандай?**

- 1) тамаша
- 2) өте жақсы
- 3) жақсы
- 4) төмен
- 5) қанағаттанарлық

**3. Білікті мамандарды жұмысқа қабылдау үшін Сіздің ұйымыңыз төмендегі әдістердің қайсысын қолданады?**

- 1) тура, тікелей қабылдау
- 2) газеттердегі жарнама
- 3) ұйымның жеке веб-сайты
- 4) жұмыспен қамту бойынша агенттік
- 5) әріптестерден алынған ақпарат
- 6) басқа \_\_\_\_\_

**4. Келер 5 жылда Сіздің ұйымыңыз үшін қандай даму динамикасы мүмкін бола алады?**

- 1) контингенттің айтарлықтай өсуі
- 2) контингенттің аз ғана өсуі
- 3) өзгеріссіз
- 4) контингенттің төмендеуі

**5. Біздің ЖОО кадрларды даярлау сапасын бағалаңыз:**

- 1) өте жақсы
- 2) жақсы
- 3) орташа
- 4) қанағаттанарлық
- 5) төмен

**6. Сіздің ұйымыңызда жұмыс істейтін басқа ЖОО түлектерімен салыстырғанда біздің ЖОО кадрларын даярлау сапасын бағалаңыз:**

- 1) АрқМПИ түлектерінің кәсіби дайындығы жоғары

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 52 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

- 2) мамандар тең деңгейде  
3) АрқМПИІ түлектерінің дайындығы төмендеу  
4) басқа

**7. Сіздің ұйымға жұмысқа орналасу үшін ЖОО-ның түлектер қандай дағдыларды меңгеру қажет? (үш жауап нұсқасын көрсетіңіз)**

- базалық, жалпы теориялық білімнің болуы
- ☐ практикалық дағдылардың болуы
- ☐ заңнамасын білу
- ☐ өз-өзімен жұмыс істеу және жетілдіру
- ☐ мәселені болжай білу
- ☐ қазіргі заманғы технологиялар (қызмет бағыты бойынша)
- ☐ шет тілдерін меңгеруі
- ☐ компьютерлік сауаттылық (кәсіби қолданбалы бағдарламалар пакеттерін көрсету)
- ☐ басқа

**8. Маман қандай жеке қасиеттерге ие болуы тиіс? (үш жауап нұсқасын көрсетіңіз)**

- кәсіби құмарлығы
- ☐ жұмыс қабілеттілігі
- ☐ ойлау креативті
- ☐ жауапкершілік
- ☐ бейімділік
- ☐ корпоративтік рух
- ☐ басқа

**9. Сіздің ұйымда қандай пәндер мамандарының жетіспеушілігі байқалады?**

**Егер біздің ЖОО-дағы кадрларды дайындау сапасына қатысты қосымша ескертулер мен ұсыныстар болса, оларды еркін түрде баяндауыңыз өтінеміз:**

Қолы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ЖЫЛ

***Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!***

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 53 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

## Глоссарий

▪ **Білім беру ұйымдарын аккредиттеу** – білім беру қызметтерінің сапасы туралы объективті ақпарат беру және оны жетілдірудің тиімді тетіктерінің бар екенін растау мақсатында аккредиттеу органының олардың белгіленген талаптар мен стандарттарға сәйкестігін тану рәсімі.

▪ **Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау** - педагогикалық қызметкерлердің біліктілік деңгейінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім

▪ **Бенчмаркинг – Benchmarking** – өлшеудің жүйелі және тұрақты процесі; Өз жұмыс көрсеткіштерін жақсартуды ұйымдастыруға көмектесетін ақпарат алу мақсатында басқа елдердің алдыңғы қатарлы ұйымдарының бизнес - процестерімен тұрақты салыстыру.

▪ **Жетекші көрсеткіштері немесе ынталандыратын көрсеткіштер** –

▪ **Leading indicators** – әдетте оларды кешіктірілме көрсеткіштер қарағанда жиі пайдаланады. Олар өлшеу процесі барысында айқындалады және сол ұйыммен жүргізіліп, толықтай сонымен бақыланады, мысалы цикл процесінің уақытын өлшеу кезінде. Жетекші көрсеткіштері, белгілі бір дәрежеде нәтижелерді болжауға мүмкіндік береді. Дегенмен персоналдың қанағаттану көрсеткіші алыс болып есептеледі, бірақ ол қызметкерлердің моральдық рухын қолдау және арттыру тұрғысынан өте маңызды. Сондықтан да ол өз маңыздылығын тұтынушының қанағаттану көрсеткішіне теңестіреді.

▪ **Видение – Vision** – ұйым өзін болашақта қандай көргісі келетінің көрсетеді

▪ **Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау** - білім беру ұйымдары көрсететін білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатымен жүргізілетін рәсім.

**Іскерлік жетілдіру – Excellence** - тұтынушыға ерекше көңіл бөлу, көшбасшылық және мақсаттардың тұрақтылығын, процестер мен фактілердің менеджмент негізін, қызметкерлерді тарту, тұрақты жақсарту және инновациялар, өзара тиімді әріптестік, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік бағыттырын қамтитын, негізгі тұжырымдамалар кешеніне негізделген, ұйымды басқару және нәтижеге қол жеткізудегі озық тәжірибесі.

▪ **Мүдделі тараптар (стейкхолдерлар) - Stakeholders** — ұйымның қызметі және оның нәтижелеріне мүдделі адамдар. Оларға тұтынушылар, серіктестер, қызметкерлер, акционерлер, ел үкіметі мен реттеуші органдар жатқызылуы мүмкін.

▪ **Инновациялар — Innovation** — инновация — жаңа немесе жетілдірілген өнім (жұмыстар, қызметтер), жаңа немесе жетілдірілген технологиялық процесс түрінде іске асыруды алған инновациялық қызметтің нәтижесі.

▪ **Зияткерлік капитал — Intellectual capital** — дәстүрлі қаржылық есептерде көрсетілмеген кәсіпорын құндылығы. Ол кәсіпорынның материалдық емес активтерден тұрады және нарықтық немесе бухгалтерлік құннан ерекшеленеді. Әдетте, зияткерлік капитал адами капиталды, ұйымның құрылымын және оның тұтынушылармен өзара байланысын қамтиды.

▪ **Білім алушыларды қорытынды аттестаттау** — тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін, олардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

▪ **Қызметтің негізгі нәтижелері — Key Performance results** — ұйым міндетті түрде қол жеткізу тиіс қызметінің нәтижелері тұтынушылар, қызметкерлер және қоғаммен байланысты емес.

|                                                                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
|  | <b>РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ<br/>ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА</b> | 54 из 54 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|

■ **Көшбасшы — Leaders** — Жоғары басшылық, менеджер, топ жетекшілері мен бағыттарын қоса ұйымның қызметіне мүдделі барлық адамдардың мүдделерін үйлестіреді және теңестіреді.

**Миссиясы — Mission** — ұйымның мақсаты мен бағыттыры. Нақты бизнестің неге құрылғаның анықтайды немесе белгілі бір қызметі жүзеге асырылады.

■ **Оқыту — Learning** — қолдануы жақсартуға әкелуі мүмкін ақпаратты алу және түсіну. ұйымдастырылған оқу түріне ішкі немесе сыртқы бағалаулар және/немесе аудиторлық тексеру, озық тәжірибе жұмыспен танысу жүргізілген бенчмаркинг үлгі бола алады. Жеке оқытуға семинарларға қатысу және кәсіби біліктілігін арттыру жатады.

■ **Персонал — People** — ұйымдағы толық және толық емес жүктемедегі, уақытша жұмыспен қамтылған және шарт бойынша қызметкерлерді қоса алғанда жұмыс істейтін барлық адамдар.

■ **Процесс көрсеткіштері Process indicators** — үдерісті сипаттайтын негізгі көрсеткіштер.

■ **Саясат және стратегия — Policy and Strategy** — бұл негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктерін негізге ала отырып және тиісті жоспарлар, міндеттер, мақсаттар мен процестер негізінде ұйымның өз миссиясын орындау, басшылықтың тапсырмасын жүзеге асыру рәсімі.

■ **Білім алушыларды аралық аттестаттау** - білім алушылардың бір оқу пәнін оқып аяқтағаннан кейін оның бөлігінің немесе барлық көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

■ **Мемлекеттік аралық бақылау** - оқыту сапасын білім беру ұйымдарына тәуелсіз бақылаудың бір түрі.

■ **Процесс — Process** — бұл әртүрлі ресурстарды қайта құру жолымен талап етілеген нәтижеге қол жеткізуді қамтамасыз ететін және құндылығын артыратын іс-әрекеттердің жүйелілігі.

■ **RADAR — Results, Approach, Deployment, Assessment, Review** — нәтижелер, тәсіл, өрістету, бағалау, талдау және қайта қарау.

■ **Қызмет нәтижесі** — жұмыста жеке адам, адамдар тобы, ұйым немесе процесспен қол жеткізілген деңгейі.

■ **Менеджмент жүйесі — Management System** — ұйымның алдында қойған мақсаттарына қол жеткізуге қажетті міндеттерді орындау үшін қолданатын процедуралар мен процестердің жиынтығы.

■ **Тұрақты іскерлік жетілдіру Sustainable excellence** — Бұл тұтынушылар, қызметкерлер және қоғамның тұрғысынан, ұйымның көшбасшымен тұжырымдалған саясат пен стратегия негізінде ресурстар мен процестер пайдалана отырып, қызметкерлер мен серіктестердің қол жеткізген жұмыстың тамаша нәтижесі.

■ **Құндылықтар — Values** — ұйымның қызметкерлерінен күтілетін мінез-құлық, осы негізінде барлық іскерлік қарым-қатынас құрылады (мысалы: сенім, бірлескен жұмыс, өзара көмек және жұмыстағы адалдық).

■